

คู่มือการใช้งานโปรแกรม AutoCount Accounting Ver 2.0

Sales Module



บริษัท เฟล็กซ์ ซอฟต์แวร์ (ประเทศไทย) จำกัด

Table of Contents (Sales Module)

Quotation.....	3
Create New Quotation.....	3
Functional Buttons.....	4
Set Approval for Quotation.....	8
Print Quotation Listing.....	9
Others Menu.....	10
Sales Order.....	11
Create New Sales Order (SO)	11
Functional Buttons.....	12
Print Sales Order Listing.....	16
Others Menu.....	17
Delivery Order.....	18
Create New Delivery Order (DO)	18
Functional Buttons.....	20
To View The Transferred Status.....	23
Print Delivery Order Listing.....	24
Others Menu.....	25
Invoice.....	25
Create New Invoice.....	25
Functional Buttons.....	27
Print Invoice Listing.....	32
Others Menu.....	34
Cash Sale	34
Create New Cash Sale	35
Functional Buttons.....	38
Print Cash Sale Listing	42
Credit Note.....	43
Create New Credit Note.....	43
Debit Note.....	46
Create New Debit Note.....	46
Cancel Sales Order	49
Create New Cancel Sales Order	49

Delivery Return	51
Create New Delivery Return	51
Consignment	53
Sales Consignment	53
Sale Invoice on Items Sold	55
Outstanding Consignment Report	56
Consign Item Package in Consignment	57
Print Consignment Detail Listing	59
Consignment Return / Lost	60

Quotation

ใช้สำหรับสร้าง แก้ไข ลบ และพิมพ์ใบเสนอราคา

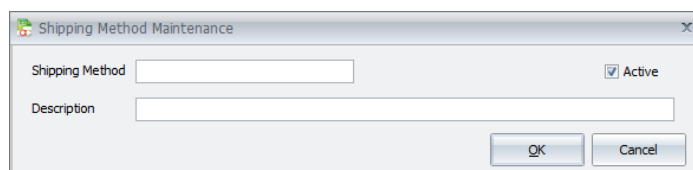
ในส่วนนี้จะไม่แสดงผลกระทบต่อยอดสินค้าคงคลังและการบันทึกบัญชี

Create New Quotation

เข้าที่ Sales>Quotation แล้วคลิก New

- Debtor: ใส่ลูกค้าโดยสามารถใส่เลขหรืออักษรตัวแรกระบบจะแสดงขึ้นมาให้เลือก หรือคลิกที่ลูกศรเพื่อเลือก หรือคลิกที่ปุ่มค้นหาด้านล่าง
- Branch: ระบุสาขาของลูกค้า (ถ้ามี)
- To/Address: ที่อยู่ของลูกค้าที่เลือก
- Validity: ระบุระยะเวลาที่ยื่นราคาตามใบเสนอราคานี้
- Your Ref: ระบุเลขที่อ้างอิงของลูกค้า
- CC: ระบุผู้รับสำเนา
- Quotation No.: ระบบบันทึกอัตโนมัติตามที่กำหนดไว้ที่ Document Numbering Format Maintenance หรือสามารถใส่เองก็ได้
- Date: จะ default วันที่จากคอมพิวเตอร์ให้ แต่สามารถเปลี่ยนได้
- Credit Terms: จะแสดงค่าตั้งต้นที่กำหนดในลูกค้ารายนี้

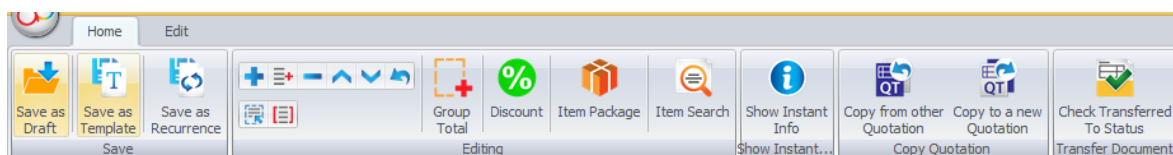
- **Delivery Term:** ระบุระยะเวลาการจัดส่ง
- **Payment Term:** ระบุเงื่อนไขการชำระเงิน
- **Sales Agent:** ระบุตัวแทนขาย (ถ้ามี) โดยจะแสดงค่าตั้งต้นให้ถ้ากำหนดให้กับลูกค้ารายนี้
- **Ship Via:** เลือกวิธีการจัดส่งสินค้า โดยสร้างที่ **General Maintenance>Shipping Method Maintenance**



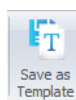
- **Shipping Info:** ระบุข้อมูลการจัดส่งหรือการขนส่ง

Functional Buttons

Home Tab



บันทึกเก็บเป็น draft ไว้ที่ K.I.V folder เพื่อใช้ในภายหลัง



บันทึกเก็บเป็น template เพื่อใช้สร้างรายการใหม่ที่คล้ายหรือเหมือนกันได้



บันทึกเป็นรายการที่กำหนดช่วงเวลาการเกิดซ้ำเป็นตามรอบได้



เพื่อเพิ่มแถวรายการ (Insert)



เพื่อเพิ่มรายการเหนือแถวที่ทำไฮไลต์ไว้ (Ctrl+Insert)



เพื่อลบแถวที่ทำไฮไลต์ไว้ (Ctrl+Delete)




เพื่อเลื่อนไปแถวบนหรือล่าง (Alt+Shift+Up/Down)



ย้อนกลับไปล่าสุด (Ctrl+Z)




เพื่อเลือกแถวทั้งหมด (Ctrl+Alt+A) เพื่อจะทำการลบหรือแก้ไขพร้อมกัน (แก้ไขโดยใช้ Rang set)

 rang set (F12) เพื่อใช้การแก้ไขหลายๆแถวหรือทั้งหมดพร้อมกัน

 เพิ่มแถวผลรวม

 เพิ่มแถวส่วนลด เพื่อให้สามารถกำหนดส่วนลดเป็นกลุ่มได้ด้วยการระบุเป็น % หรือมูลค่าลด

 เพื่อเลือก item package ที่สร้างไว้แล้ว

 เพื่อให้แสดงหน้าต่างค้นหา (F9) ใส่ keyword เลือกเงื่อนไขในการค้นหา แล้วกด Search จากผลที่ได้คลิกเลือก item ที่ต้องการแล้วกด OK

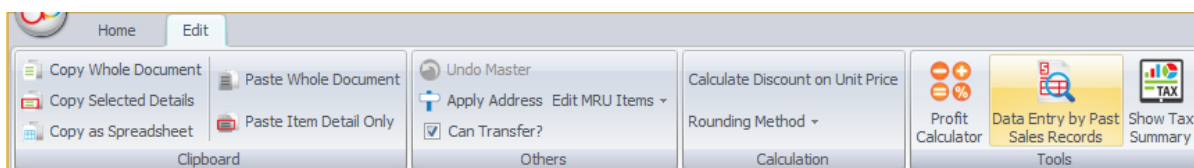
 เพื่อให้แสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ item ที่ทำแถบสีไว้

 เพื่อคัดลอกข้อมูลจากใบเสนอราคาก่อนหน้า

 เพื่อคัดลอกจากใบเสนอราคาที่เปิดอยู่ สร้างเป็นใบเสนอราคาใบใหม่

 เพื่อดูใบเสนอราคาที่ถูกโอนไปทำขั้นถัดไป

Edit Tab



- Copy Whole Document: คัดลอกทั้งเอกสารไปที่ clipboard
- Copy Selected Details: คัดลอกเฉพาะรายการ Item ไปที่ clipboard (Ctrl+ไฮ้ไลท์รายการ Item ที่จะคัดลอก)
- Copy as Spreadsheet: คัดลอก Item และไปวางที่ Spreadsheet
- Paste Whole Document: วางทั้งเอกสารจาก clipboard
- Paste Item Detail Only: วางเฉพาะรายการ Item จาก clipboard
- Undo Master: ย้อนกลับล่าสุดในส่วน Header

- **Apply Address:** เลือกใช้ที่อยู่ที่เราสร้างไว้ที่ **General Maintenance>Address Maintenance** แทนค่าที่ตั้งต้นที่อยู่ของลูกค้าได้

- **Can Transfer?:** ถ้าไม่เลือก ใบเสนอราคานี้จะไม่สามารถย้ายไปขึ้นถัดไปได้
- **Edit MRU Items:** เพื่อแก้ไขหรือลบประวัติการใส่ในช่อง **Description** (MRU=Most Recently Used)
- **Calculate Discount on Unit Price:** คำนวณส่วนลดจากราคาต่อหน่วย

ตัวอย่าง รูปแรกไม่ได้ใช้ รูปที่สองใช้ **Calculate Discount on Unit Price**

UOM	Qty	Unit Pr...	Discount	SubTotal	
EA...	2	320.00	20	620.00	I

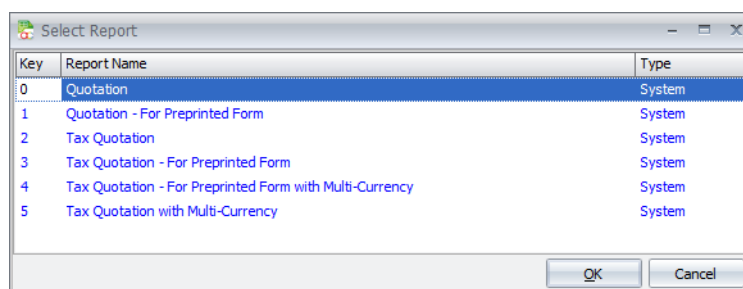
UOM	Qty	Unit Pr...	Discount	SubTotal	
EA...	2	320.00	20	600.00	

- **Rounding Method:** วิธีการปัดเศษ
- **Profit Calculator:** เพื่อดู **Profit Margin** ของ Item
- **Data Entry by Past Sales Records:** เลือก Item จากที่เคยขายไปแล้วของลูกค้ารายนี้
- **Show Tax Summary:** แสดงผลรวม Tax

Detail Column

- **Item Code:** เลือกสินค้า โดยคลิกที่เครื่องหมายบวกตรง **function Buttons** หรือคลิกขวาในส่วนรายการเลือกบวกเพื่อเพิ่มแถวใหม่ได้
- **Description:** คำอธิบายสินค้านี้ โดยจะ **default** ชื่อสินค้าที่เลือกมาให้ แต่สามารถแก้ไขเพื่อสื่อความหมายของรายการนั้นๆได้
- **Further Description:** เพื่อดูและสามารถแก้ไข **Further Description** ของสินค้านี้ ที่ใส่ค่าตั้งต้นไว้ที่ **Stock Item Maintenance**
- **Delivery Date:** ระบุวันที่คาดว่าจะส่งของ (ถ้ามี)
- **UOM:** หน่วยของสินค้า
- **Qty:** ระบุจำนวนที่เสนอ

- Unit Price: แสดงราคาขายของสินค้านี้ตามที่ได้อำหนดไว้ว่าจะใช้ราคาไหนที่ Tools>Options>Invoicing>Auto Price
- Discount: ระบุส่วนลดในแต่ละแถว โดยสามารถใส่เป็นมูลค่า ใส่เป็น % หรือใส่เป็นส่วนลดหลายระดับได้ (5+5.5, 5+5%, 5%+5%+10,...)
- SubTotal: ยอดรวมของแถว
- VAT Code: แสดง Tax code
- VAT Rate: %Tax
- VAT: แสดงยอด Tax
- Total (ex): แสดงยอดเงินก่อน Tax
- Total (inc): แสดงยอดเงินหลัง Tax
- Proceed new QT: ถ้าเลือก เมื่อบันทึกเอกสารไปแล้วจะแสดงหน้าจอให้ทำใบใหม่ถัดไปได้เลย
- Save & Preview

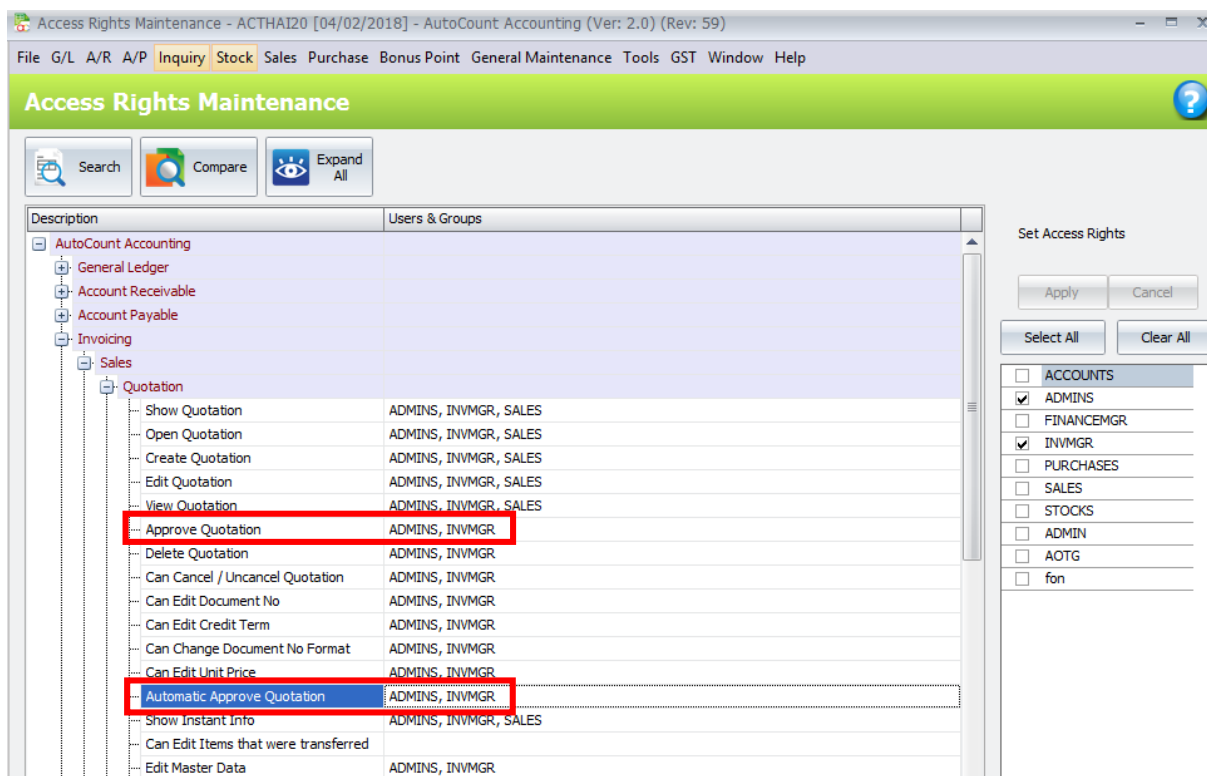


QUOTATION		No. : QT-000002	
AR1		Your Ref. :	
99/9999 ม.นักกีฬา อ.กรุงเทพมหานคร		From :	
สหภาพสูง กทม		C. C. :	
TEL : 02-3685555 FAX :		Date : 15/02/2018	
		Page : 1 of 1	
Thank you for your inquiry. We are pleased to submit our quote as follows:			
Item	Description	Qty	U/ Price B
1.	item1	1	690.00
2.	item2	1	790.00
			Total B
			738.30

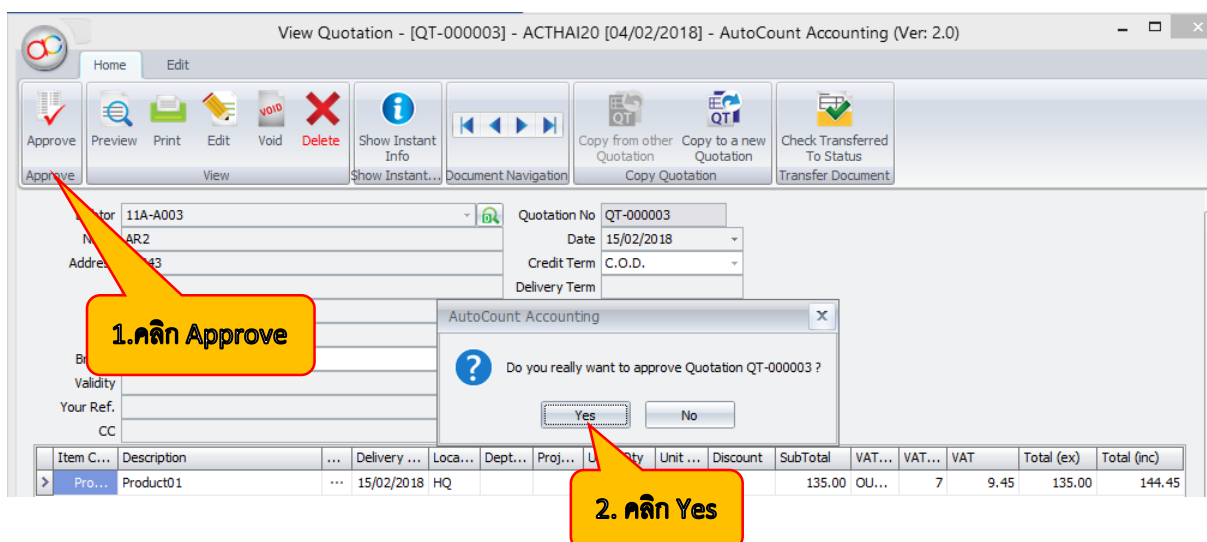
Set Approval for Quotation

ค่าตั้งต้นใบเสนอราคาจะถูก **Approved** โดยอัตโนมัติ การ **Approved** หมายถึงสามารถโอนไปขั้นอื่นได้

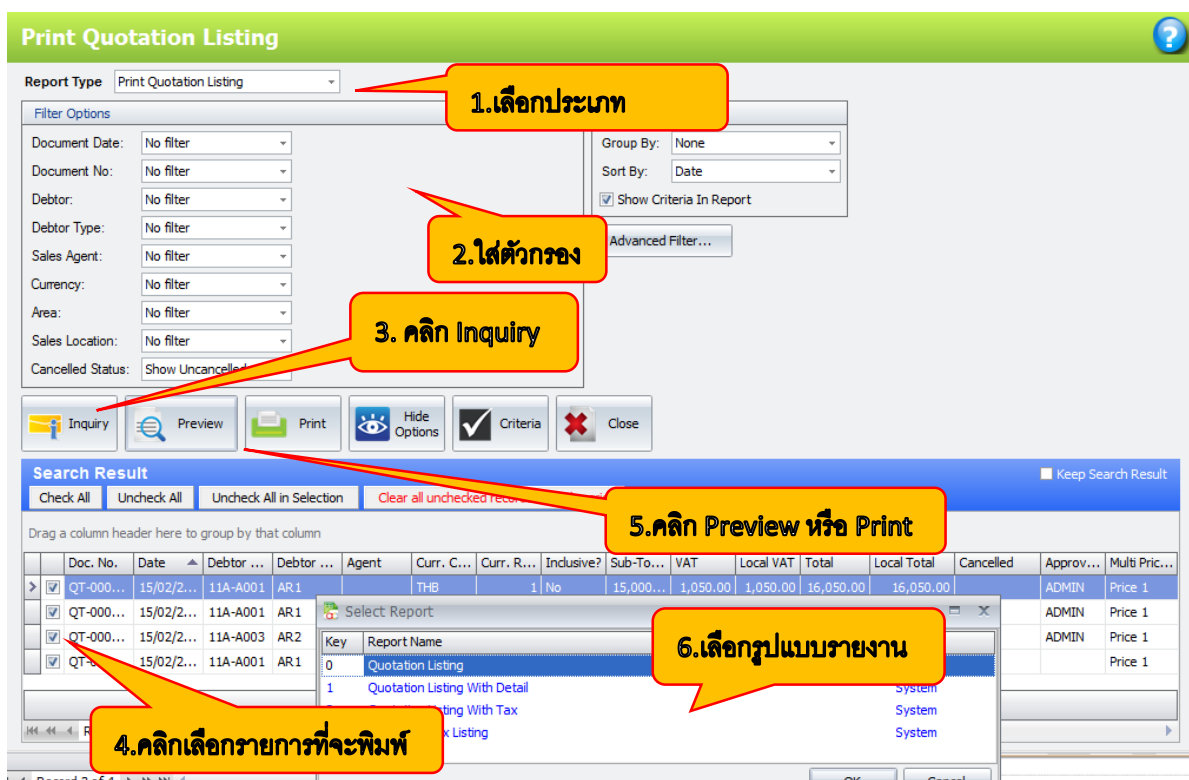
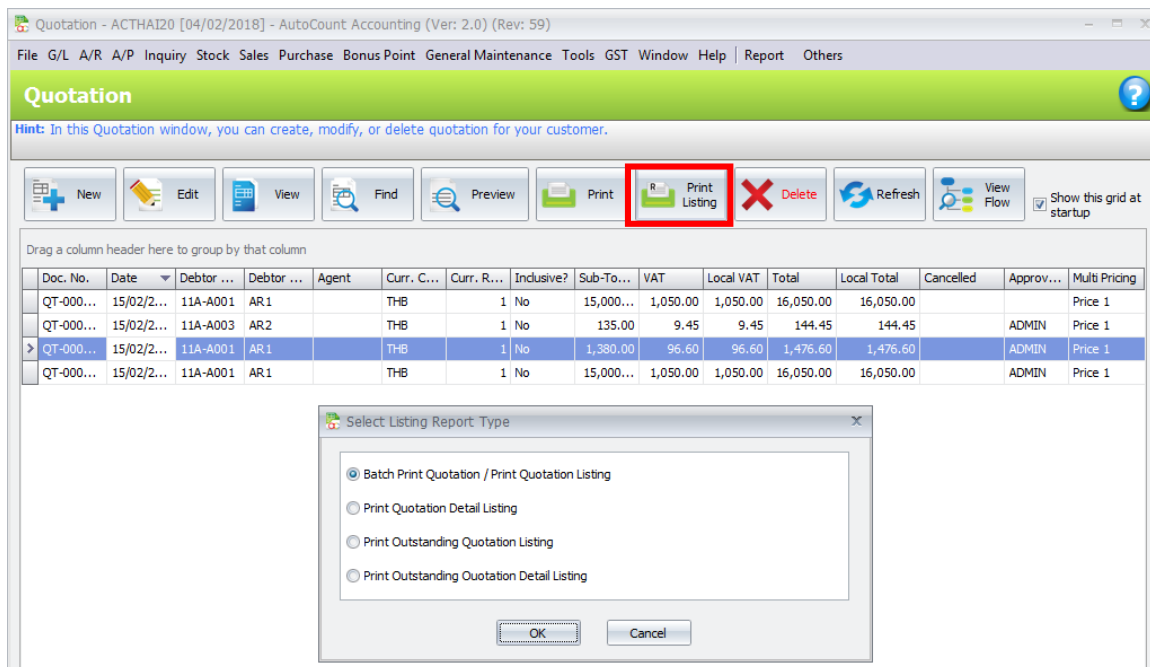
สามารถเปลี่ยนค่าตั้งต้นได้ที่ **General Maintenance>Access Rights Maintenance**



หากใช้ User ที่ต้องการการ **Approved** สร้างใบเสนอราคา ดังนั้นก่อนที่ใบนี้จะสามารถโอนไปขั้นอื่นได้ต้องให้ผู้มีสิทธิทำการ **Approve** ก่อนที่ **Sales>Quotation>View Quotation**



Print Quotation Listing



Date : 15/02/2018 21:47:34
User ID : ADMIN

Quotation Listing With Detail

ACTHAIZO Page 1 of 1

Doc No	Date	Code	Debtor Name				Curr.	Total	Local Total
No.	Item Code	Description		UOM	Qty	Unit Pric	Disc.		
QT-000001	15/02/2018	11A-A001	AR1				B	16,050.00	16,050.00
1	FG01	FG01		PCS	1	15,000.00		15,000.00	15,000.00
QT-000002	15/02/2018	11A-A001	AR1				B	1,476.60	1,476.60
1	0001	item1		EACH	1	690.00		690.00	690.00
2	0002	item2		EACH	1	790.00	100	690.00	690.00
QT-000003	15/02/2018	11A-A003	AR2				B	144.45	144.45
1	Product01	Product01		PCS	1	135.00		135.00	135.00
QT-000004	15/02/2018	11A-A001	AR1				B	16,050.00	16,050.00
1	FG01	FG01		PCS	1	15,000.00		15,000.00	15,000.00
Doc Count: 4								Total :	33,721.05

Final Summary By Items

Item Code	UOM	Qty	Amount
0001	EACH	1	690.00
0002	EACH	1	690.00
FG01	PCS	2	30,000.00
Product01	PCS	1	135.00
Total		5	31,515.00

End of Report

Others Menu

Quotation - ACTHAIZO [04/02/2018] - AutoCount Accounting (Ver: 2.0) (Rev: 59)

File G/L A/R A/P Inquiry Stock Sales Purchase Bonus Point General Maintenance Tools GST Window Help Report Others

Quotation

Hint: In this Quotation window, you can create, modify, or delete quotation for your customer.

Manage Template
Manage Recurrence
Load Data Option

New Edit View Find Preview Print Print Listing Delete Refresh View Flow Show this grid at startup

Drag a column header here to group by that column

Doc. No.	Date	Debtor ...	Debtor ...	Agent	Curr. C...	Curr. R...	Inclusive?	Sub-To...	VAT	Local VAT	Total	Local Total	Cancelled	Approv...	Multi Pricing
QT-000...	15/02/2...	11A-A001	AR1		THB	1	No	15,000...	1,050.00	1,050.00	16,050.00	16,050.00			Price 1
QT-000...	15/02/2...	11A-A003	AR2		THB	1	No	135.00	9.45	9.45	144.45	144.45		ADMIN	Price 1
> QT-000...	15/02/2...	11A-A001	AR1		THB	1	No	1,380.00	96.60	96.60	1,476.60	1,476.60		ADMIN	Price 1
QT-000...	15/02/2...	11A-A001	AR1		THB	1	No	15,000...	1,050.00	1,050.00	16,050.00	16,050.00		ADMIN	Price 1

- Manage Template: ใช้จัดการ Template ที่สร้างไว้
- Manage Recurrence: ใช้จัดการรายการที่ทำ Recurrence ไว้
- Load Data Option: ระบุจำนวนวันที่ผ่านมาเพื่อดึงรายการเฉพาะในช่วงนั้นแทนการดึงรายการทั้งหมด เพื่อปรับปรุงความเร็วในการดึงข้อมูล

Sales Order

ใช้สำหรับสร้าง แก้ไข ลบ และพิมพ์ Sales Order

ในส่วนนี้จะไม่มีการกระทบต่อยอดสินค้าคงคลังและการบันทึกบัญชี

Create New Sales Order (SO)

เข้าที่ Sales>Sales Order แล้วคลิก New

สามารถที่จะสร้างรายการใหม่เองหรือโอนรายการจากชั้นอื่นได้ แนะนำให้ใช้ “Transfer Document” เพราะจะสามารถติดตามย้อนรอยและดูรายงานยอดคงค้างได้

ตัวอย่าง สำหรับการทำ SO โดยใช้ Transfer From Quotation

New Sales Order - [Next Possible No: SO-000002] - ACTHAI20 [04/02/2018] - AutoCount Accounting (Ver: 2.0)

Home Edit

Save as Draft Save as Template Save as Recurrence Save

Group Total Discount Item Package Item Search Show Instant Info Show Instant... Copy from other Sales Order Copy to a new Sales Order Copy Sales Order Transfer Document

Debtor: 11A-A001
Name: AR1
Address: 99/9999 ม. นักกีฬา อ. กุญแจเพชร
สะพานสูง กทม.
Branch: Sales Location: HQ

S/O No: <<New>>
Date: 15/02/2018
Credit Term: C.O.D.
Sales Agent:
Ship Via:
Shipping Info:
Multi Pricing: Price 1

Item ...	Description	Deliver...	Loc...	Dep...	Proj....	UOM	Qty	Unit Price	Disc...	SubT...	FOC Qty	VAT...	VAT...	VAT	Total (ex)	Total (inc)
F...	FG01	15/02/...	HQ			PCS	1	15,000...		15,0...	0	OUT...	7	1,050.00	15,000.00	16,050.00

Record 1 of 1

Subtotal (ex) 15,000.00
Inclusive? ☐ Taxable Amount 15,000.00 VAT 1,050.00
Currency THB Rate 1 Local Total 16,050.00 Total 16,050.00

Proceed New S/O Save Save & Preview Save & Print Cancel

- Debtor: แสดงอัตโนมัติหากโอนจากใบเสนอราคา
- To/Address: ที่อยู่ของลูกค้าที่เลือก
- Branch: ระบุสาขาของลูกค้า (ถ้ามี)
- SO No.: ระบบรันให้อัตโนมัติตามที่กำหนดไว้ที่ Document Numbering Format Maintenance หรือสามารถใส่เองก็ได้
- Date: จะ default วันที่จากคอมพิวเตอร์ให้ แต่สามารถเปลี่ยนได้
- Credit Terms: จะแสดงค่าตั้งต้นที่กำหนดในลูกค้ารายนี้
- Sales Agent: ระบุตัวแทนขาย (ถ้ามี) โดยจะแสดงค่าตั้งต้นให้ถ้ากำหนดให้กับลูกค้ารายนี้
- Ship Via: เลือกวิธีการจัดส่งสินค้า โดยสร้างที่ General Maintenance>Shipping Method Maintenance
- Shipping Info: ระบุข้อมูลการจัดส่งหรือการขนส่ง

Functional Buttons

Home Tab

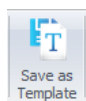
Home Edit

Save as Draft Save as Template Save as Recurrence Save

Group Total Discount Item Package Item Search Show Instant Info Show Instant... Copy from other Sales Order Copy to a new Sales Order Copy Sales Order Transfer From Quotation Check Transferred To Status Transfer Document



บันทึกเก็บเป็น **draft** ไว้ที่ K.I.V folder เพื่อใช้ในภายหลัง



บันทึกเก็บเป็น **template** เพื่อใช้สร้างรายการใหม่ที่คล้ายหรือเหมือนกันได้



บันทึกเป็นรายการที่กำหนดช่วงเวลาการเกิดซ้ำเป็นตามรอบได้



เพื่อเพิ่มแถวรายการ (Insert)



เพื่อเพิ่มรายการเหนือแถวที่ทำไฮไลต์ไว้ (Ctrl+Insert)



เพื่อลบแถวที่ทำไฮไลต์ไว้ (Ctrl+Delete)



เพื่อเลื่อนไปแถวบนหรือล่าง (Alt+Shift+Up/Down)



ย้อนกลับไปล่าสุด (Ctrl+Z)



เพื่อเลือกแถวทั้งหมด (Ctrl+Alt+A) เพื่อจะทำการลบหรือแก้ไขพร้อมกัน (แก้ไขโดยใช้ Rang set)



rang set (F12) เพื่อใช้การแก้ไขหลายๆแถวหรือทั้งหมดพร้อมกัน



เพิ่มแถวผลรวม



เพิ่มแถวส่วนลด เพื่อให้สามารถกำหนดส่วนลดเป็นกลุ่มได้ด้วยการระบุเป็น % หรือมูลค่าลด



เพื่อเลือก **item package** ที่สร้างไว้แล้ว



เพื่อให้แสดงหน้าต่างค้นหา (F9) ใส่ **keyword** เลือกเงื่อนไขในการค้นหา แล้วกด **Search** จากผลที่ได้คลิกเลือก **item**

ที่ต้องการแล้วกด **OK**



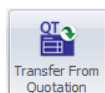
เพื่อให้แสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ item ที่ทำแถบสีไว้



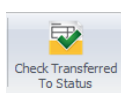
เพื่อคัดลอกข้อมูลจาก SO ก่อนหน้า



เพื่อคัดลอกจาก SO ที่เปิดอยู่ สร้างเป็น SO ใบใหม่

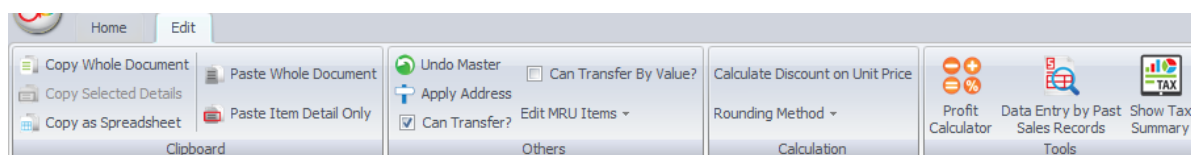


เพื่อโอนรายการจากใบเสนอราคา มาทำ SO



เพื่อดู SO ที่ถูกโอนไปทำขั้นถัดไป

Edit Tab



- Copy Whole Document: คัดลอกทั้งเอกสารไปที่ clipboard
- Copy Selected Details: คัดลอกเฉพาะรายการ Item ไปที่ clipboard (Ctrl+ไฮไลท์รายการ Item ที่จะคัดลอก)
- Copy as Spreadsheet: คัดลอก Item และไปวางที่ Spreadsheet
- Paste Whole Document: วางทั้งเอกสารจาก clipboard
- Paste Item Detail Only: วางเฉพาะรายการ Item จาก clipboard
- Undo Master: ย้อนกลับล่าสุดในส่วน Header
- Apply Address: เลือกใช้ที่อยู่ที่เราสร้างไว้ที่ General Maintenance>Address Maintenance แทนค่าที่ตั้งต้นที่อยู่ของลูกค้าได้
- Can Transfer?: ถ้าไม่เลือกเอกสารนี้ จะไม่สามารถย้ายไปขั้นถัดไปได้
- Can Transfer By Value: ใช้ในกรณีที่ต้องการเปิด Invoice ก่อนที่จะเปิด DO ดังนั้นต้องทำการโอนเฉพาะมูลค่าเพื่อเปิด Invoice โดยขั้นตอนมีดังนี้
 1. เลือก Can Transfer By Value ใน SO
 2. สร้าง Invoice ใบใหม่ โดยเลือก Transfer Document>Transfer By Value From Sales Order (ดังนั้น Stock จะยังไม่ถูกตัดไป)
- Edit MRU Items: เพื่อแก้ไขหรือลบประวัติการใส่ในช่อง Description (MRU=Most Recently Used)

- Calculate Discount on Unit Price: คำนวณส่วนลดจากราคาต่อหน่วย

ตัวอย่าง รูปแรกไม่ได้ใช้ รูปที่สองใช้ Calculate Discount on Unit Price

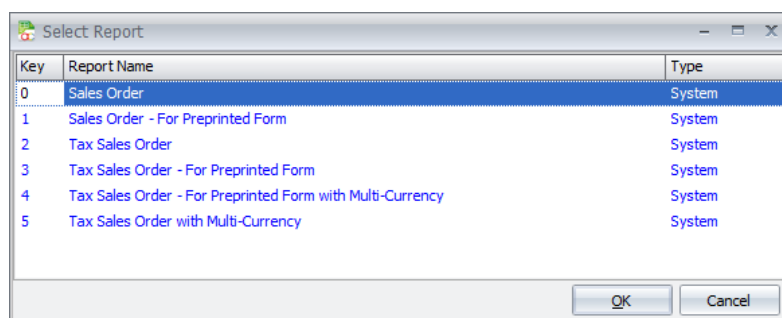
UOM	Qty	Unit Pr...	Discount	SubTotal	V
EA...	2	320.00	20	620.00	I

UOM	Qty	Unit Pr...	Discount	SubTotal	V
EA...	2	320.00	20	600.00	

- Rounding Method: วิธีการปัดเศษ
- Profit Calculator: เพื่อดู Profit Margin ของ Item
- Data Entry by Past Sales Records: เลือก Item จากที่เคยขายไปแล้วของลูกค้ารายนี้
- Show Tax Summary: แสดงผลรวม Tax

Detail Column

- Item Code: เลือกสินค้า โดยคลิกที่เครื่องหมายบวกตรง function Buttons หรือคลิกขวาในส่วนรายการเลือกบวกเพื่อเพิ่มแถวใหม่ได้
- Description: คำอธิบายสินค้านี้ โดยจะ default ชื่อสินค้าที่เลือกมาให้ แต่สามารถแก้ไขเพื่อสื่อความหมายของรายการนั้นๆได้
- Further Description: เพื่อดูและสามารถแก้ไข Further Description ของสินค้านี้ ที่ใส่ค่าตั้งต้นไว้ที่ Stock Item Maintenance
- Delivery Date: ระบุวันที่คาดว่าจะส่งของ (ถ้ามี)
- UOM: หน่วยของสินค้า
- Qty: ระบุจำนวน
- Unit Price: แสดงราคาขายของสินค้านี้ตามที่ได้กำหนดไว้ว่าจะใช้ราคาไหนที่ Tools>Options>Invoicing>Auto Price
- Discount: ระบุส่วนลดในแต่ละแถว โดยสามารถใส่เป็นมูลค่า ใส่เป็น % หรือใส่เป็นส่วนลดหลายระดับได้ (5+5.5, 5+5%, 5%+5%+10,...)
- SubTotal: ยอดรวมของแถว
- VAT Code: แสดง Tax code
- VAT Rate: %Tax
- VAT: แสดงยอด Tax
- Total (ex): แสดงยอดเงินก่อน Tax
- Total (inc): แสดงยอดเงินหลัง Tax
- Proceed New S/O: ถ้าเลือก เมื่อบันทึกเอกสารไปแล้วจะแสดงหน้าจอให้ทำใบใหม่ถัดไปได้เลย
- Save & Preview



SALES ORDER		No. : SO-000002				
AR1		Your Ref No. :				
99/9999 ม.นัคคิศา อ.กรุงเทพกรีฑา สะพานสูง กทม		Our Ref No. :				
TEL : 02-3685555 FAX :		Terms : C.O.D.				
		Date : 15/02/2018				
		Page : 1 of 1				
Item	Description	Qty	UOM	U/ Price	Disc.	Total
1.	FG01	1	PCS	15,000.00		16,050.00

Print Sales Order Listing

Sales Order

Hint: In this Sales Order window, you can create, modify, or delete sales order for your customer.

New
 Edit
 View
 Find
 Preview
 Print
 Print Listing
 Delete
 Refresh
 View Flow
 ☒ Show this grid at startup

Drag a column header here to group by that column

Doc. No.	Date	Debtor Code	Debtor Na...	Agent	Curr. C...	Curr. R...	Inclusive?	Sub-Tot...	VAT	Local VAT	Total	Local Total	Can...	Multi Pricing
> SO-000002	15/02/2018	11A-A001	AR1		THB		No	15,000.00	1,050.00	1,050.00	16,050.00	16,050.00		Price 1
SO-000001	11/02/2018	11A-A001	AR1		THB		1 No	690.00	48.30	48.30	738.30	738.30		Price 1

Select Listing Report Type

☒ Batch Print Sales Order / Print Sales Order Listing
☐ Print Sales Order Detail Listing
☐ Print Outstanding Sales Order Listing
☐ Print Outstanding Sales Order Detail Listing

OK Cancel

Print Sales Order Listing

Report Type: Print Sales Order Listing

Filter Options:

Document Date: No filter
Document No: No filter
Debtor: No filter
Debtor Type: No filter
Sales Agent: No filter
Currency: No filter
Area: No filter
Sales Location: No filter
Cancelled Status: Show Uncancelled

Sort By: Date
☒ Show Criteria In Report
Advanced Filter...

1. เลือกประเภทรายงาน

2. ใส่ตัวกรอง

3. คลิก Inquiry

4. คลิกเลือกรายการที่จะพิมพ์

5. คลิก Preview หรือ Print

6. เลือกรูปแบบรายงาน

Search Result

Check All Uncheck All Uncheck All in Selection Clear all unselected records from the grid

Drag a column header here to group by that column

Select Report

Key Report Name Type

0 Sales Order Listing Price 1

1 Sales Order Listing With Detail Price 1

2 Sales Order Listing With Rounding Adjustment

3 Sales Order Listing With Tax

Tax Listing

OK Cancel

Date : 15/02/2018 23:19:00
User ID : ADMIN

Sales Order Listing

ACTHA20 Page 1 of 1

Doc No	Date	Code	Debtor Name	Curr.	Total	Local Total
SO-000001	11/02/2018	11A-A001	AR1	THB	738.30	738.30
SO-000002	15/02/2018	11A-A001	AR1	THB	16,050.00	16,050.00
Grand Total :						
Count: 2			Total :	THB 16,788.30	Local Total :	16,788.30

Others Menu

Quotation - ACTHA20 [04/02/2018] - AutoCount Accounting (Ver: 2.0) (Rev: 59)

File G/L A/R A/P Inquiry Stock Sales Purchase Bonus Point General Maintenance Tools GST Window Help Report Others

Quotation

Hint: In this Quotation window, you can create, modify, or delete quotation for your customer.

Manage Template
Manage Recurrence
Load Data Option

New Edit View Find Preview Print Print Listing Delete Refresh View Flow Show this grid at startup

Drag a column header here to group by that column

Doc. No.	Date	Debtor ...	Debtor ...	Agent	Curr. C...	Curr. R...	Inclusive?	Sub-To...	VAT	Local VAT	Total	Local Total	Cancelled	Approv...	Multi Pricing
QT-000...	15/02/2...	11A-A001	AR1		THB	1	No	15,000...	1,050.00	1,050.00	16,050.00	16,050.00			
QT-000...	15/02/2...	11A-A003	AR2		THB	1	No	135.00	9.45	9.45	144.45	144.45		ADMIN	Price 1
QT-000...	15/02/2...	11A-A001	AR1		THB	1	No	1,380.00	96.60	96.60	1,476.60	1,476.60		ADMIN	Price 1
QT-000...	15/02/2...	11A-A001	AR1		THB	1	No	15,000...	1,050.00	1,050.00	16,050.00	16,050.00		ADMIN	Price 1

- Manage Template: ใช้จัดการ Template ที่สร้างไว้
- Manage Recurrence: ใช้จัดการรายการที่ทำ Recurrence ไว้

- **Load Data Option:** ระบุจำนวนวันที่ผ่านมาเพื่อดึงรายการเฉพาะในช่วงนั้นแทนการดึงรายการทั้งหมด เพื่อปรับปรุงความเร็วในการดึงข้อมูล

Delivery Order

ใช้สำหรับสร้าง แก้ไข ลบ และพิมพ์ Delivery Order

ในส่วนนี้จะมีผลกระทบต่อยอดสินค้าคงคลัง (ลดลง) แต่ไม่มีผลต่อการบันทึกบัญชี

Create New Delivery Order (DO)

เข้าที่ Sales>Delivery Order แล้วคลิก New

สามารถที่จะสร้างรายการใหม่เองหรือโอนรายการจากชั้นอื่นได้ แนะนำให้ใช้ “Transfer Document” เพราะจะสามารถติดตามย้อนรอยและดูรายงานยอดคงค้างได้

สำหรับการทำ DO ใช้ Transfer From Sales Order

New Delivery Order - [Next Possible No: DO-000005] - ACTHAI20 [04/02/2018] - AutoCount Accounting (Ver: 2.0)

Home Edit

Save as Draft Save as Template Save as Recurrence

Group Total Discount Item Package Item Search Show Instant Info Show Instant...

Copy from other Delivery Order Copy to a new Delivery Order Copy Delivery Order

Transfer From Quotation Transfer From Sales Order Check Transferred To Status

Transfer from Sales Order

Full Document Transfer Partial Item Transfer

Check All UnCheck All Full Transfer Option

Item C...	Description	Debtor Code	Doc No	Date	Company Name	Agent	Credit Term	Net Total	Total (Inc)
11A-A001		SO-000002	15/02/2018	AR1		C.O.D.	16,050.00		

Record 1 of 1

Transfer Document Information Merge Detail Item

OK Cancel

Subtotal (ex) 0.00 VAT 0.00 Total 0.00

Currency THB Rate 1 Local Total 0.00

Save Save & Preview Save & Print Cancel

New Delivery Order - [Next Possible No: DO-000005] - ACTHAI20 [04/02/2018] - AutoCount Accounting (Ver: 2.0)

Home Edit

Save as Draft Save as Template Save as Recurrence Group Total Discount Item Package Item Search Show Instant Info Copy from other Delivery Order Copy to a new Delivery Order Transfer From Quotation Transfer From Sales Order Check Transferred To Status

Debtor: 11A-A001 Name: AR1 Address: 99/9999 ม. นกพิราบ อ. กุสุมาลย์ จ. ภูเก็ต

D/O No: <<New>> Date: 16/02/2018 Multi Pricing: Price 1 Credit Term: C.O.D. Branch: Sales Agent: Sales Location: HQ Ship Via: Shipping Info:

Item C...	Description	Delivery D...	Batch No.	Loca...	Dept...	Proj...	UOM	Qty	Unit Price	Discount	SubTotal	FOC...	VAT ...	VAT ...	VAT	Total (ex)	Total (inc)
FG01	FG01	15/02/2018		HQ			PCS	1	15,000.00		15,000.00	0	OUT...	7	1,050.00	15,000.00	16,050.00

Record 1 of 1

Subtotal (ex) 15,000.00 VAT 1,050.00 Total 16,050.00

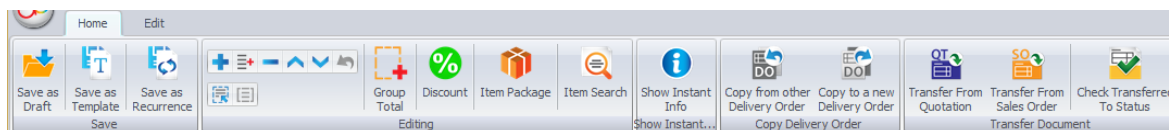
Currency THB Rate 1 Local Total 16,050.00

Proceed New D/O Save Save & Preview Save & Print Cancel

- Debtor: แสดงอัตโนมัติหากโอนจาก SO
- To/Address: ที่อยู่ของลูกค้าที่เลือก
- DO No.: ระบบรันให้อัตโนมัติตามที่กำหนดไว้ที่ Document Numbering Format Maintenance หรือสามารถใส่เองก็ได้
- Date: จะ default วันที่จากคอมพิวเตอร์ให้ แต่สามารถเปลี่ยนได้
- Credit Terms: จะแสดงค่าตั้งต้นที่กำหนดในลูกค้ารายนี้
- Sales Agent: ระบุตัวแทนขาย (ถ้ามี) โดยจะแสดงค่าตั้งต้นให้ถ้ากำหนดให้กับลูกค้ารายนี้
- Ship Via: เลือกวิธีการจัดส่งสินค้า โดยสร้างที่ General Maintenance>Shipping Method Maintenance
- Branch: ระบุสาขาของลูกค้า (ถ้ามี)
- Shipping Info: ระบุข้อมูลการจัดส่งหรือการขนส่ง

Functional Buttons

Home Tab



บันทึกเก็บเป็น draft ไว้ที่ K.I.V folder เพื่อใช้ในภายหลัง



บันทึกเก็บเป็น template เพื่อใช้สร้างรายการใหม่ที่คล้ายหรือเหมือนกันได้



บันทึกเป็นรายการที่กำหนดช่วงเวลาการเกิดซ้ำเป็นตามรอบได้



เพื่อเพิ่มแถวรายการ (Insert)



เพื่อเพิ่มรายการเหนือแถวที่ทำไฮไลต์ไว้ (Ctrl+Insert)



เพื่อลบแถวที่ทำไฮไลต์ไว้ (Ctrl+Delete)



เพื่อเลื่อนไปแถวบนหรือล่าง (Alt+Shift+Up/Down)



ย้อนกลับไปล่าสุด (Ctrl+Z)



เพื่อเลือกแถวทั้งหมด (Ctrl+Alt+A) เพื่อจะทำการลบหรือแก้ไขพร้อมกัน (แก้ไขโดยใช้ Rang set)



rang set (F12) เพื่อใช้การแก้ไขหลายๆแถวหรือทั้งหมดพร้อมกัน



เพิ่มแถวผลรวม



เพิ่มแถวส่วนลด เพื่อให้สามารถกำหนดส่วนลดเป็นกลุ่มได้ด้วยการระบุเป็น % หรือมูลค่าลด



เพื่อเลือก item package ที่สร้างไว้แล้ว



เพื่อให้แสดงหน้าต่างค้นหา (F9) ใส่ keyword เลือกเงื่อนไขในการค้นหา แล้วกด Search จากผลที่ได้คลิกเลือก item ที่ต้องการแล้วกด OK



เพื่อให้แสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ item ที่ทำแถบสีไว้



เพื่อคัดลอกข้อมูลจาก DO ก่อนหน้า



เพื่อคัดลอกจาก DO ที่เปิดอยู่ สร้างเป็น DO ใบใหม่



เพื่อโอนรายการจากใบเสนอราคา มาทำ DO

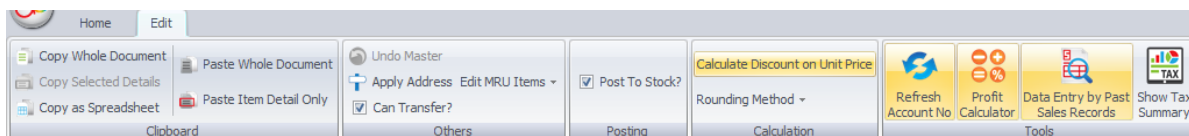


เพื่อโอนรายการจาก SO มาทำ DO



เพื่อดู DO ที่ถูกโอนไปทำขั้นถัดไป

Edit Tab

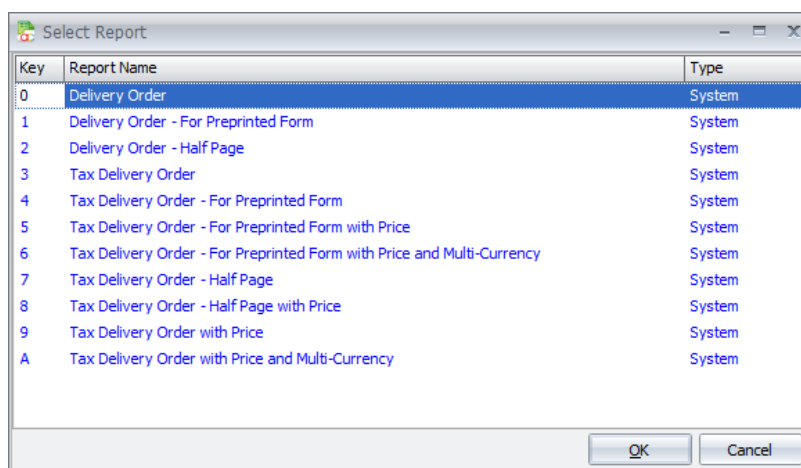


- Copy Whole Document: คัดลอกทั้งเอกสารไปที่ clipboard
- Copy Selected Details: คัดลอกเฉพาะรายการ Item ไปที่ clipboard (Ctrl+ไฮไลท์รายการ Item ที่จะคัดลอก)
- Copy as Spreadsheet: คัดลอก Item และไปวางที่ Spreadsheet
- Paste Whole Document: วางทั้งเอกสารจาก clipboard
- Paste Item Detail Only: วางเฉพาะรายการ Item จาก clipboard
- Undo Master: ย้อนกลับล่าสุดในส่วน Header
- Apply Address: เลือกใช้ที่อยู่ที่เราสร้างไว้ที่ General Maintenance>Address Maintenance แทนค่าที่ตั้งต้นที่อยู่ของลูกค้าได้
- Can Transfer?: ถ้าไม่เลือกเอกสารนี้ จะไม่สามารถย้ายไปขั้นถัดไปได้
- Edit MRU Items: เพื่อแก้ไขหรือลบประวัติการใส่ในช่อง Description (MRU=Most Recently Used)
- Post to Stock: ถ้าไม่เลือก ยอดสินค้าคงคลังจะไม่กระทบเมื่อทำการออกเอกสาร

- Calculate Discount on Unit Price: คำนวณส่วนลดจากราคาต่อหน่วย
- Rounding Method: วิธีการปัดเศษ
- Refresh Account No: เพื่อรีเฟรชเลขบัญชีให้เป็นค่าที่ตั้งไว้
- Profit Calculator: เพื่อดู Profit Margin ของ Item
- Data Entry by Past Sales Records: เลือก Item จากที่เคยขายไปแล้วของลูกค้ารายนี้
- Show Tax Summary: แสดงผลรวม Tax

Detail Column

- Item Code: เลือกสินค้า โดยคลิกที่เครื่องหมายบวกตรง function Buttons หรือคลิกขวาในส่วนรายการเลือกบวกเพื่อเพิ่มแถวใหม่ได้
- Description: คำอธิบายสินค้านี้ โดยจะ default ชื่อสินค้าที่เลือกมาให้ แต่สามารถแก้ไขเพื่อสื่อความหมายของรายการนั้นๆได้
- Further Description: เพื่อดูและสามารถแก้ไข Further Description ของสินค้านี้ ที่ใส่ค่าตั้งต้นไว้ที่ Stock Item Maintenance
- Delivery Date: ระบุวันที่คาดว่าจะส่งของ (ถ้ามี)
- UOM: หน่วยของสินค้า
- Qty: ระบุจำนวน
- Unit Price: แสดงราคาขายของสินค้านี้ตามที่ได้กำหนดไว้ว่าจะใช้ราคาไหนที่ Tools>Options>Invoicing>Auto Price
- Discount: ระบุส่วนลดในแต่ละแถว โดยสามารถใส่เป็นมูลค่า ใส่เป็น % หรือใส่เป็นส่วนลดหลายระดับได้ (5+5.5, 5+5%, 5%+5%+10,...)
- SubTotal: ยอดรวมของแถว
- VAT Code: แสดง Tax code
- VAT Rate: %Tax
- VAT: แสดงยอด Tax
- Total (ex): แสดงยอดเงินก่อน Tax
- Total (inc): แสดงยอดเงินหลัง Tax
- Proceed new D/O: ถ้าเลือก เมื่อบันทึกเอกสารไปแล้วจะแสดงหน้าจอให้ทำใบใหม่ถัดไปได้เลย
- Save & Preview



DELIVERY ORDER No. : DO-000005

AR1 Your P/O No. :

99/9999 ม.นักกีฬา อ.กรุงเทพมหานคร
สะพานสูง กทม Terms : C.O.D.
Date : 16/02/2018
Page : 1 of 1

TEL : 02-3685555 FAX :

Item	Description	UOM	Qty
1. FG01		PCS	1

To View The Transferred Status

3. ดูได้ว่ารายการนี้โอนจากเอกสารอะไร เลขที่อะไร

คลิก Check Transferred To Status เพื่อดูว่าเอกสารใบนี้ถูกโอนไปขึ้นไหนบ้าง

1. คลิกขวาที่หัว column เลือก Column Chooser

2. ลาก column From Doc. Type, From Doc No. ไปวางที่หัว column

Print Delivery Order Listing

Delivery Order ?

Hint: In this Delivery Order window, you can create, modify, or delete delivery order for your customer.

New
Edit
View
Find
Preview
Print
Print Listing
Delete
Refresh
View Flow

☒ Show this grid at startup

Drag a column header here to group by that column

Doc. No.	Date	Debtor C...	Debtor N...	Agent	Curr. C...	Curr. R...	Inclusive?	Sub-To...	VAT	Local VAT	Total	Local Total	Cancelled	Multi Pricing
> DO-000005	16/02/2018	11A-A001	AR1		THB	1	No	15,000.00	1,050.00	1,050.00	16,050.00	16,050.00		Price 1
DO-000004	13/02/2018	11A-A001	AR1		THB	1	No	790.00	55.30	55.30	845.30	845.30		Price 1
DO-000003	13/02/2018	11A-A001	AR1		THB	1	No	6,900.00	483.00	483.00	7,383.00	7,383.00		Price 1
DO-000002	12/02/2018	11A-A003	AR2		THB	1	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Price 1
DO-000001	11/02/2018	11A-A001	AR1		THB	1	No	690.00	48.30	48.30	738.30	738.30		Price 1

Select Listing Report Type

☒ Batch Print Delivery Order / Print Delivery Order Listing

☐ Print Delivery Order Detail Listing

☐ Print Outstanding Delivery Order Listing

☐ Print Outstanding Delivery Order Detail Listing

Date : 16/02/2018 10:07:37
 User ID : ADMIN

Delivery Order Listing With Detail

ACTHAI20 Page 1 of 1

Doc No	Date	Code	Debtor Name	UOM	Qty	Unit Pric	Curr. Disc.	Total	Local Total
DO-000001	11/02/2018	11A-A001	AR1				THB	738.30	738.30
1	0001	Item1		EACH	1	690.00		690.00	690.00
DO-000002	12/02/2018	11A-A003	AR2				THB	0.00	0.00
1	0001	Item1		EACH	0	690.00		0.00	0.00
DO-000003	13/02/2018	11A-A001	AR1				THB	7,383.00	7,383.00
1	0001	Item1		EACH	10	690.00		6,900.00	6,900.00
DO-000004	13/02/2018	11A-A001	AR1				THB	845.30	845.30
1	0002	Item2		EACH	1	790.00		790.00	790.00
DO-000005	16/02/2018	11A-A001	AR1				THB	16,050.00	16,050.00
1	FG01	FG01		PCS	1	15,000.00		15,000.00	15,000.00
Doc Count: 5								Total :	25,016.60

Final Summary By Items

Item Code	UOM	Qty	Amount
0001	EACH	11	7,590.00
0002	EACH	1	790.00
FG01	PCS	1	15,000.00
Total		13	23,380.00

End of Report

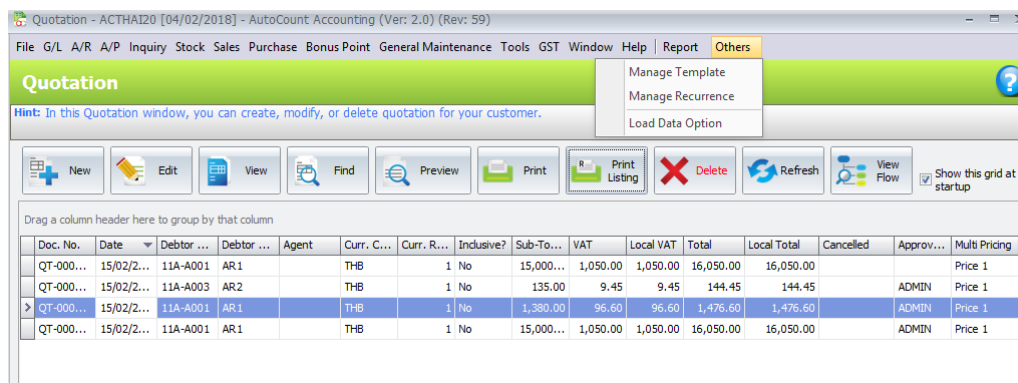
Report Criteria

Filter Options: Cancelled Status: Show Uncancelled

Report Options: Sort By: Date

Group By: None

Others Menu



- **Manage Template:** ใช้จัดการ Template ที่สร้างไว้
- **Manage Recurrence:** ใช้จัดการรายการที่ทำ Recurrence ไว้
- **Load Data Option:** ระบุจำนวนวันที่ผ่านมาเพื่อดึงรายการเฉพาะในช่วงนั้นแทนการดึงรายการทั้งหมด เพื่อปรับปรุงความเร็วในการดึงข้อมูล

Invoice

ใช้สำหรับสร้าง แก้ไข ลบ และพิมพ์ Sales Invoice

หากสร้าง Sales Invoice โดยตรง หรือโอนรายการมาจาก Sales Order หรือ Quotation จะมีผลกระทบต่อยอดสินค้าคงคลัง (ลดลง) แต่ถ้าโอนจาก Delivery Order จะไม่มีผลกระทบต่อยอดสินค้าคงคลังเพราะจำนวนถูกหักไปแล้วตั้งแต่ตอน Deliver Order ถูก save โดย Sales Invoice จะโพสต์ไปยัง A/R Invoice Entry (และ G/L accounts ที่เกี่ยวข้อง) เมื่อทำการ save

Create New Invoice

เข้าที่ Sales>Invoice แล้วคลิก New

สามารถที่จะสร้างรายการใหม่เองหรือโอนรายการจากชั้นอื่นได้

หากมีการออก DO มาแล้ว ต้องสร้าง Invoice ด้วยการ ใช้ Transfer From Delivery Order

New Invoice - [Next Possible No: I-000015] - ACTHAI20 [04/02/2018] - AutoCount Accounting (Ver: 2.0)

Group Total Discount Item Package Change Unit Price Item Search Show Instant Info Show Instant... Copy from other Invoice Copy to a new Invoice Copy Invoice Transfer From Quotation Transfer From Sales Order Transfer From Delivery Order Transfer From Consignment Transfer Document Transfer By Value From Sales Order Check Transferred To Status

Transfer from Delivery Order

Full Document Transfer Partial Item

Check All UnCheck All

1.คลิก Transfer from Delivery Order

Batch No.	Location	Dept.	Debtor Code	Doc No	Date	Company Name	Agent	Credit Term	Net Total
			11A-A001	DO-000005	16/02/2018	AR1		C.O.D.	16,050.00
			11A-A001	DO-000004	13/02/2018	AR1		C.O.D.	845.30

2.เลือกรายการ DO ที่ต้องการ

3.OK

Record 1 of 2

☒ Transfer Document Information ☒ Merge Detail Item

OK Cancel

Subtotal (ex) 0.00

Inclusive? Taxable Amount 0.00 VAT 0.00

Currency THB Rate 1 Local Total 0.00 Total 0.00

New Invoice - [Next Possible No: I-000015] - ACTHAI20 [04/02/2018] - AutoCount Accounting (Ver: 2.0)

Home Edit

Save as Draft Save as Template Save as Recurrence Save Group Total Discount Item Package Change Unit Price Item Search Show Instant Info Show Instant... Copy from other Invoice Copy to a new Invoice Copy Invoice Transfer Document

Debtor 11A-A001

Name AR1

Address 99/9999 ม. นักกีฬา อ. กงเทพกริษา

สะพานสูง กทม

Invoice No <<New>>

Date 16/02/2018

Branch

Sales Location HQ

Ship Via

Multi Pricing Price 1

Credit Term C.O.D.

Sales Agent

Shipping Info

Item ...	Description	F...	UOM	Batc...	Loca...	Dep...	Proj...	Qty	Unit Price	Disco...	FOC ...	Total	VAT C...	VAT R...	VAT	Total (ex)	Total (inc)
>	0002 item2	...	EA...		HQ			1	790.00		0	790.00	OUTP...	7	55.30	790.00	845.30

Record 1 of 1

Subtotal (ex) 790.00

Inclusive? Taxable Amount 790.00 VAT 55.30

Currency THB Rate 1 Local Total 845.30 Total 845.30

Proceed New Invoice

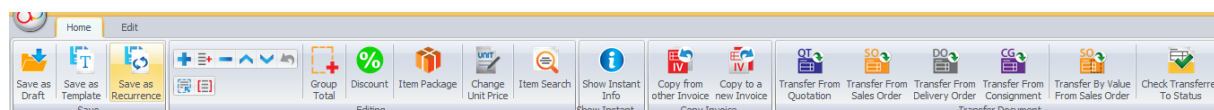
Save Save & Preview Save & Print Cancel

- Debtor: แสดงอัตราดอกเบี้ยจาก DO
- Address: ที่อยู่ของลูกค้าที่เลือก

- Invoice No.: ระบบรันให้อัตโนมัติตามที่กำหนดไว้ที่ Document Numbering Format Maintenance หรือสามารถใส่เองก็ได้
- Date: จะ default วันที่จากคอมพิวเตอร์ให้ แต่สามารถเปลี่ยนได้
- Branch: ระบุสาขาของลูกค้า (ถ้ามี)
- Credit Terms: จะแสดงค่าตั้งต้นที่กำหนดในลูกค้ารายนี้
- Sales Agent: ระบุตัวแทนขาย (ถ้ามี) โดยจะแสดงค่าตั้งต้นให้ถ้ากำหนดให้กับลูกค้ารายนี้
- Ship Via: เลือกวิธีการจัดส่งสินค้า โดยสร้างที่ General Maintenance>Shipping Method Maintenance
- Shipping Info: ระบุข้อมูลการจัดส่งหรือการขนส่ง

Functional Buttons

Home Tab



บันทึกเก็บเป็น draft ไว้ที่ K.I.V folder เพื่อใช้ในภายหลัง



บันทึกเก็บเป็น template เพื่อใช้สร้างรายการใหม่ที่คล้ายหรือเหมือนกันได้



บันทึกเป็นรายการที่กำหนดช่วงเวลาการเกิดซ้ำเป็นตามรอบได้



เพื่อเพิ่มแถวรายการ (Insert)



เพื่อเพิ่มรายการเหนือแถวที่ทำไฮไลต์ไว้ (Ctrl+Insert)



เพื่อลบแถวที่ทำไฮไลต์ไว้ (Ctrl+Delete)



เพื่อเลื่อนไปแถวบนหรือล่าง (Alt+Shift+Up/Down)



ย้อนกลับไปล่าสุด (Ctrl+Z)



เพื่อเลือกแถวทั้งหมด (Ctrl+Alt+A) เพื่อจะทำการลบหรือแก้ไขพร้อมกัน (แก้ไขโดยใช้ Rang set)



rang set (F12) เพื่อใช้การแก้ไขหลายๆแถวหรือทั้งหมดพร้อมกัน



เพิ่มแถวผลรวม



เพิ่มแถวส่วนลด เพื่อให้สามารถกำหนดส่วนลดเป็นกลุ่มได้ด้วยการระบุเป็น % หรือมูลค่าลด



เพื่อเลือก item package ที่สร้างไว้แล้ว



เพื่อเปลี่ยนราคาต่อหน่วยของสินค้า จะแสดงหน้าจอ Approve



เพื่อให้แสดงหน้าจอค้นหา (F9) ใส่ keyword เลือกเงื่อนไขในการค้นหา แล้วกด Search จากผลที่ได้คลิกเลือก item ที่ต้องการแล้วกด OK



เพื่อให้แสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ item ที่ทำแถบสีไว้



เพื่อคัดลอกข้อมูลจาก Invoice ก่อนหน้า



เพื่อคัดลอกจาก Invoice ที่เปิดอยู่ สร้างเป็น Invoice ใบใหม่



เพื่อโอนรายการจากใบเสนอราคา来做 Invoice



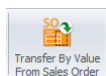
เพื่อโอนรายการจาก SO มาทำ Invoice



เพื่อโอนรายการจาก DO มาทำ Invoice



เพื่อโอนรายการจาก Consignment มาทำ Invoice

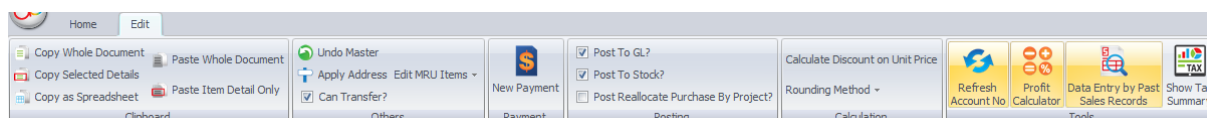


เพื่อโอนรายการจาก SO มาทำ Invoice โดยเฉพาะมูลค่า ส่วนจำนวนที่ไว้รอตถอนออก DO ที่โอนจาก SO นั้นอีกรอบ



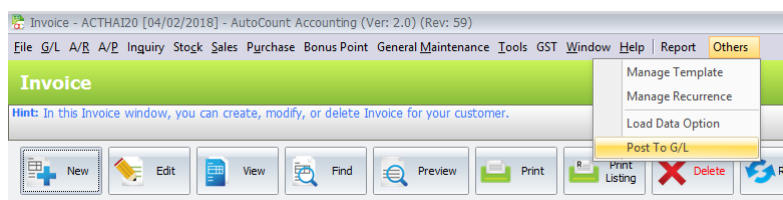
เพื่อดู Invoice ที่ถูกโอนไปทำขั้นถัดไป

Edit Tab

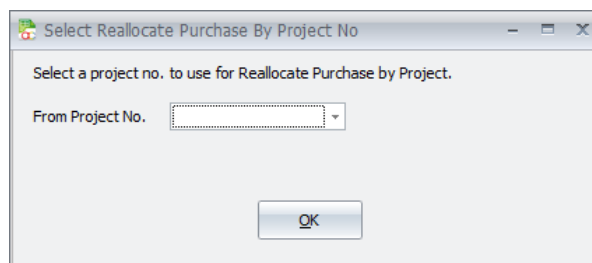


- Copy Whole Document: คัดลอกทั้งเอกสารไปที่ clipboard
- Copy Selected Details: คัดลอกเฉพาะรายการ Item ไปที่ clipboard (Ctrl+ไอ้โล่ที่รายการ Item ที่จะคัดลอก)
- Copy as Spreadsheet: คัดลอก Item และไปวางที่ Spreadsheet
- Paste Whole Document: วางทั้งเอกสารจาก clipboard
- Paste Item Detail Only: วางเฉพาะรายการ Item จาก clipboard
- Undo Master: ย้อนกลับล่าสุดในส่วน Header
- Apply Address: เลือกใช้ที่อยู่ที่เราสร้างไว้ที่ General Maintenance>Address Maintenance แทนค่าที่ตั้งต้นที่อยู่ของลูกค้าได้
- Can Transfer?: ถ้าไม่เลือกเอกสารนี้จะไม่สามารถย้ายไปขั้นถัดไปได้
- Edit MRU Items: เพื่อแก้ไขหรือลบประวัติการใส่ในช่อง Description (MRU=Most Recently Used)
- New Payment: ระบบจะแสดงหน้าการรับชำระของ invoice นี้มาให้

- Post to G/L?: ถ้าไม่เลือก A/R Invoice จะไม่ถูกโพสต์อัตโนมัติ (รวมถึง G/L ที่เกี่ยวข้อง) สามารถโพสต์เองได้ที่ Others>Post to G/L



- Post to Stock?: ถ้าไม่เลือก ยอดสินค้าคงคลังจะไม่กระทบเมื่อทำการออกเอกสาร (สำหรับ Invoice ที่โอนจาก DO เลือกหรือไม่ก็ไม่มีผล)
- Post Reallocate Purchase By Project?: เพื่อจัดสรร purchase cost ตาม Project

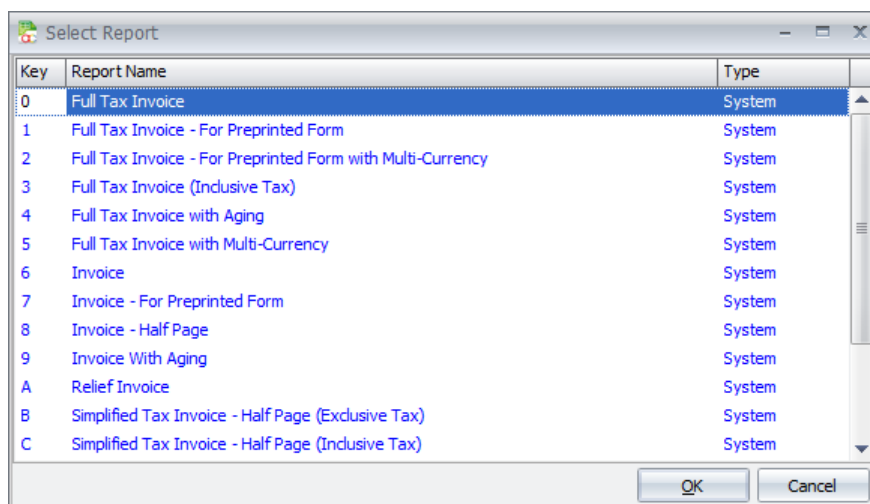


- Calculate Discount on Unit Price: คำนวณส่วนลดจากราคาต่อหน่วย
- Rounding Method: วิธีการปัดเศษ
- Refresh Account No: เพื่อรีเฟรชเลขบัญชีให้เป็นค่าที่ตั้งไว้
- Profit Calculator: เพื่อดู Profit Margin ของ Item
- Show Selected Price Book Rules: แสดง price book rules ของสินค้าที่เลือก (ถ้าเปิดใช้งานโมดูล Multi-Dimension Price Book)
- Data Entry by Past Sales Records: เลือก Item จากที่เคยขายไปแล้วของลูกค้ารายนี้
- Show Tax Summary: แสดงผลรวม Tax

Detail Column

- Item Code: เลือกสินค้า โดยคลิกที่เครื่องหมายบวกตรง function Buttons หรือคลิกขวาในส่วนรายการเลือกบวกเพื่อเพิ่มแถวใหม่ได้
- Description: คำอธิบายสินค้านี้ โดยจะ default ชื่อสินค้าที่เลือกมาให้ แต่สามารถแก้ไขเพื่อความหมายของรายการนั้นๆได้
- Further Description: เพื่อดูและสามารถแก้ไข Further Description ของสินค้านี้ ที่ใส่ค่าตั้งต้นไว้ที่ Stock Item Maintenance
- Delivery Date: ระบุวันที่คาดว่าจะส่งของ (ถ้ามี)
- UOM: หน่วยของสินค้า
- Qty: ระบุจำนวน
- Unit Price: แสดงราคาขายของสินค้านี้ตามที่ได้กำหนดไว้ว่าจะใช้ราคาไหนที่ Tools>Options>Invoicing>Auto Price
- Discount: ระบุส่วนลดในแต่ละแถว โดยสามารถใส่เป็นมูลค่า ใส่เป็น % หรือใส่เป็นส่วนลดหลายระดับได้ (5+5.5, 5+5%, 5%+5%+10,...)
- Total: ยอดรวมของแถว
- VAT Code: แสดง Tax code
- VAT Rate: %Tax
- VAT: แสดงยอด Tax
- Total (ex): แสดงยอดเงินก่อน Tax

- Total (inc): แสดงยอดเงินหลัง Tax
- Proceed new Invoice: ถ้าเลือก เมื่อบันทึกเอกสารไปแล้วจะแสดงหน้าจอให้ทำใบใหม่ถัดไปได้เลย
- Save & Preview



TAX INVOICE				No. : I-000015			
AR1				Your Ref. :			
99/9999 ม.นักกีฬา อ.กรุงเทพมหานคร				Our D/O No. : DO-000004			
สะพานสูง กทม				Terms : C.O.D.			
TEL : 02-3685555 FAX :				Date : 16/02/2018			
				Page : 1 of 1			
Item	Tax Code	Description	Qty	UOM	U/ Price	Disc.	Total
1.	item2		1	EACH	790.00		790.00

Print Invoice Listing

Invoice

Hint: In this Invoice window, you can create, modify, or delete Invoice for your customer.

Buttons: New, Edit, View, Find, Preview, Print, **Print Listing**, Delete, Refresh, View Flow, Show this grid at startup

Drag a column header here to group by that column

Doc. No.	Date	Debto...	Debt...	Agent	Curr. Code	Curr. Rate	Inclusive?	Sub-Total...	VAT	Local VAT	Total	Local Total	Outstanding	Cancelled	Multi Pricing
I-000...	16/02...	11A-A...	AR1									30	845.30	845.30	Price 1
I-000...	14/02...	11A-A...	AR2									...	16,050.00	16,050.00	Price 1
I-000...	14/02...	11A-A...	AR2									...	2,953.20	2,953.20	Price 1
I-000...	13/02...	11A-A...	AR1									...	2,214.90	2,214.90	Price 1
I-000...	12/02...	11A-A...	AR1									...	1,476.60	1,476.60	Price 1
I-000...	11/02...	11A-A...	AR1									...	1,744.10	1,744.10	Price 1
I-000...	11/02...	11A-A...	AR2									...	1,070.00	1,070.00	Price 1
I-000...	11/02...	11A-A...	AR1									30	738.30	738.30	Price 1
I-000...	08/02...	11A-A...	AR2									30	845.30	845.30	Price 1
I-000...	07/02...	11A-A...	AR1									00	150.00	0.00	Price 1
I-000...	07/02...	11A-A...	AR1									30	738.30	0.00	Price 1

Select Listing Report Type

☒ Batch Print Invoice / Print Invoice Listing

☐ Print Invoice Detail Listing

OK Cancel

Print Invoice Listing

Report Type: Print Invoice Listing

Filter Options

Document Date: No filter
Document No: No filter
Debtor: No filter
Debtor Type: No filter
Sales Agent: No filter
Currency: No filter
Area: No filter
Sales Location: No filter
Cancelled Status: Show Unchecked

Group By: None
Sort By: Date
☒ Show Criteria In Report
Advanced Filter...

1. เลือกประเภทรายงาน

2. ใส่ตัวกรอง

3. คลิก Inquiry

Inquiry Preview Print Hide Options Criteria Close

Search Result

Check All Uncheck All Uncheck All in Selection Clear all unchecked records from

Drag a column header here to group by that column

4. คลิกเลือกรายการที่จะพิมพ์

5. คลิก Preview หรือ Print

6. เลือกรูปแบบรายงาน

Select Report

Key	Report Name	Type
0	Invoice Listing	
1	Invoice Listing With Detail	
2	Invoice Listing with Rounding Adjustment	
3	Invoice Listing with Tax	
4	Invoice Tax Listing	
	System	
	System	

OK Cancel

Invoice Listing With Detail User ID : ADMIN

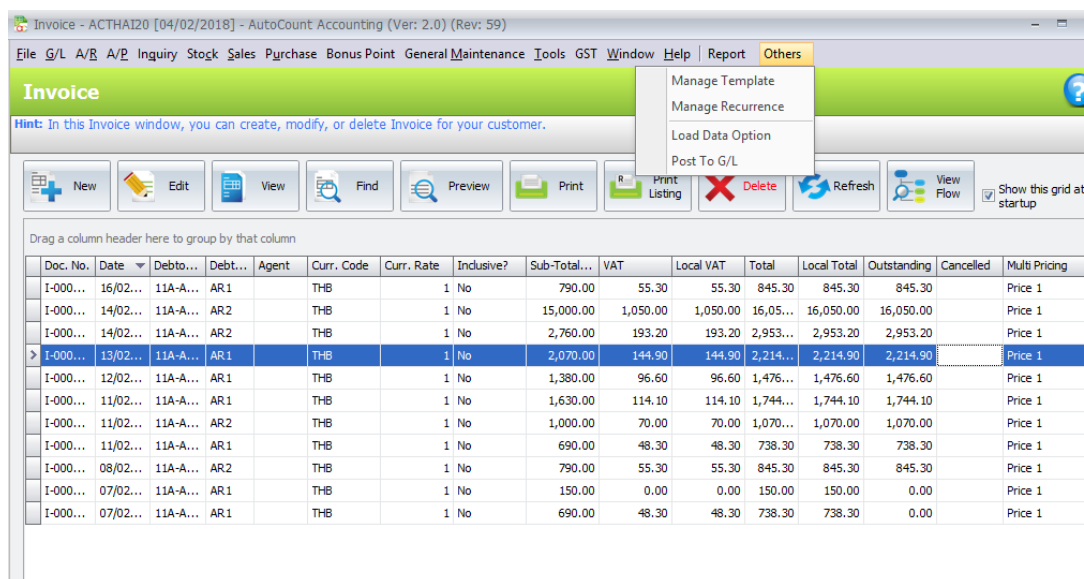
ACTHAIZO Page 1 of 1

Doc No	Date	Code	Debtor Name	UOM	Qty	Unit Pric	Curr.	Total	Local Total
No.	Item Code	Description					Disc.		
I-000001	07/02/2018	11A-A001	AR1				THB	738.30	738.30
1	0001	RYS RAY FACIAL MASK SILVER		EACH	1	690.00		690.00	690.00
I-000002	07/02/2018	11A-A001	AR1				THB	150.00	150.00
1	จนสียง	จนสียง		แท็บ	1	150.00		150.00	150.00
I-000006	08/02/2018	11A-A003	AR2				THB	845.30	845.30
1	0002	RYS RAY FACIAL MASK GOLD		EACH	1	790.00		790.00	790.00
I-000007	11/02/2018	11A-A001	AR1				THB	738.30	738.30
1	0001	item1		EACH	1	690.00		690.00	690.00
Doc Count: 4								Total :	2,471.90

Final Summary By Items

Item Code	UOM	Qty	Amount
0001	EACH	2	1,380.00
0002	EACH	1	790.00
จนสียง	แท็บ	1	150.00
Total		4	2,320.00

Others Menu



- **Manage Template:** ใช้จัดการ Template ที่สร้างไว้
- **Manage Recurrence:** ใช้จัดการรายการที่ทำ Recurrence ไว้
- **Load Data Option:** ระบุจำนวนวันที่ผ่านมาเพื่อดึงรายการเฉพาะในช่วงนั้นแทนการดึงรายการทั้งหมด เพื่อปรับปรุงความเร็วในการดึงข้อมูล
- **Post To G/L:** เพื่อทำการโพสต์รายการไป G/L เอง

Cash Sale

ใช้สำหรับสร้าง แก้ไข ลบ และพิมพ์ Cash Sales

หากสร้าง Cash Sale โดยตรง หรือโอนรายการมาจาก Sales Order หรือ Quotation จะมีผลกระทบต่อยอดสินค้าคงคลัง (ลดลง) แต่ถ้าโอนจาก Delivery Order จะไม่มีผลกระทบต่อยอดสินค้าคงคลังเพราะจำนวนถูกหักไปแล้ว ตั้งแต่ตอน Deliver Order ถูก save

Cash Sales จะโพสต์ไปยัง A/R Invoice Entry (ดู Outstanding เพื่อดูว่าได้รับเงินเต็มจำนวนแล้วหรือไม่), A/R Receive Payment และ G/L Cash Book Entry (สำหรับจำนวนเงินที่ชำระ), และ G/L accounts ที่เกี่ยวข้องอัตโนมัติเมื่อทำการ Save

Create New Cash Sale

เข้าที่ Sales>Cash Sale แล้วคลิก New

สามารถที่จะสร้างรายการใหม่เองหรือโอนรายการจากชั้นอื่นได้

หน้าจอที่เห็นเป็นแบบมาตรฐาน แต่สามารถเปลี่ยนเป็นแบบ POS ได้ โดยการคลิกขวาที่ว่างด้านบนแล้วเลือก Cash Sale POS Layout

New Cash Sale - [Next Possible No: CS-000001] - ACTHAI20 [04/02/2018] - AutoCount Accounting (Ver: 2.0)

Home Edit

Save as Draft Save as Template Save as Recurrence

Group Total Discount Item Package Total Cost Change Unit Price Item Search Show Instant Info Copy from other Cash Sale Copy to a new Cash Sale Transfer From Quotation Transfer From Consignment Transfer Document

Debtor 11A-A001

Name AR1

Address 99/9999 ม.นักกีฬา อ.กฤษพิสัย

สาขาสุรินทร์

Branch HQ

Sales Location HQ

C/S No <<New>> Multi Pricing Price 1

Date 16/02/2018

Credit Term C.O.D.

Sales Agent

Ship Via

Shipping Info

Item Code	Description	Batch No.	Loca...	Dept...	Proj...	UOM	Qty	Unit Price	Discount	SubTotal	FOC Qty	VAT C...	VAT R...	VAT	Total (ex)	Total (inc)
FG01	FG01		HQ			PCS	1	15,000.00		15,000.00	0	OUTP...	7	1,050.00	15,000.00	16,050.00

Record 1 of 1

Subtotal (ex) 15,000.00

Inclusive? Taxable Amount 15,000.00 VAT 1,050.00

Currency THB Rate 1 Local Total 16,050.00 Total 16,050.00

Proceed New C/S

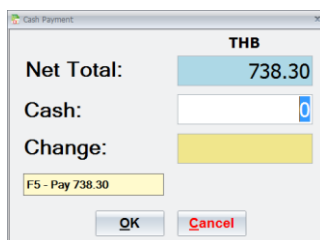
F2 - Open Cash Drawer F3 - Cash Payment F5 - Credit Sales F7 - Credit Card Payment F8 - Multi-Payment Ctrl+U - Change Unit Price

Cash Credit Card Multi Payment Credit Sale Cancel

- Debtor: ใส่ลูกค้าโดยสามารถใส่เลขหรืออักษรตัวแรกระบบจะแสดงขึ้นมาให้เลือก หรือคลิกที่ลูกศรเพื่อเลือก หรือคลิกที่ปุ่มค้นหาด้านล่าง
- Address: ที่อยู่ของลูกค้าที่เลือก
- Branch: ระบุสาขาของลูกค้า (ถ้ามี)
- C/S No.: ระบบรันให้อัตโนมัติตามที่กำหนดไว้ที่ Document Numbering Format Maintenance หรือสามารถใส่เองก็ได้
- Date: จะ default วันที่จากคอมพิวเตอร์ให้ แต่สามารถเปลี่ยนได้
- Credit Terms: จะแสดงค่าตั้งต้นที่กำหนดในลูกค้ารายนี้
- Sales Agent: ระบุตัวแทนขาย (ถ้ามี) โดยจะแสดงค่าตั้งต้นให้ถ้ากำหนดให้กับลูกค้ารายนี้
- Ship Via: เลือกวิธีการจัดส่งสินค้า โดยสร้างที่ General Maintenance>Shipping Method Maintenance
- Shipping Info: ระบุข้อมูลการจัดส่งหรือการขนส่ง

ปุ่มที่อยู่ด้านล่าง

- Cash (F3): คลิกที่ปุ่มนี้เมื่อลูกค้าชำระด้วยเงินสด โดยจะโพสต์รายการไปยัง A/R Invoice Entry (หากจ่ายเต็ม ยอด ยอด Outstanding จะเหลือ 0), A/R Receive Payment และ G/L Cash Book Entry (ตามยอดที่จ่าย) และ G/L accounts ที่เกี่ยวข้องเมื่อ Save



Cash Payment

THB

Net Total: 738.30

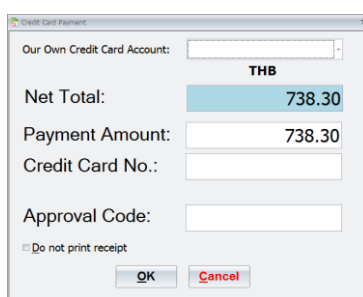
Cash: 0

Change:

F5 - Pay 738.30

OK Cancel

- Credit Card (F7): คลิกที่ปุ่มนี้เมื่อลูกค้าชำระด้วยบัตรเครดิต โดยจะโพสต์รายการไปยัง A/R Invoice Entry (หากจ่ายเต็มยอด ยอด Outstanding จะเหลือ 0), A/R Receive Payment และ G/L Cash Book Entry (ตามยอดที่จ่าย) และ G/L accounts ที่เกี่ยวข้องเมื่อ Save



Credit Card Payment

Our Own Credit Card Account:

THB

Net Total: 738.30

Payment Amount: 738.30

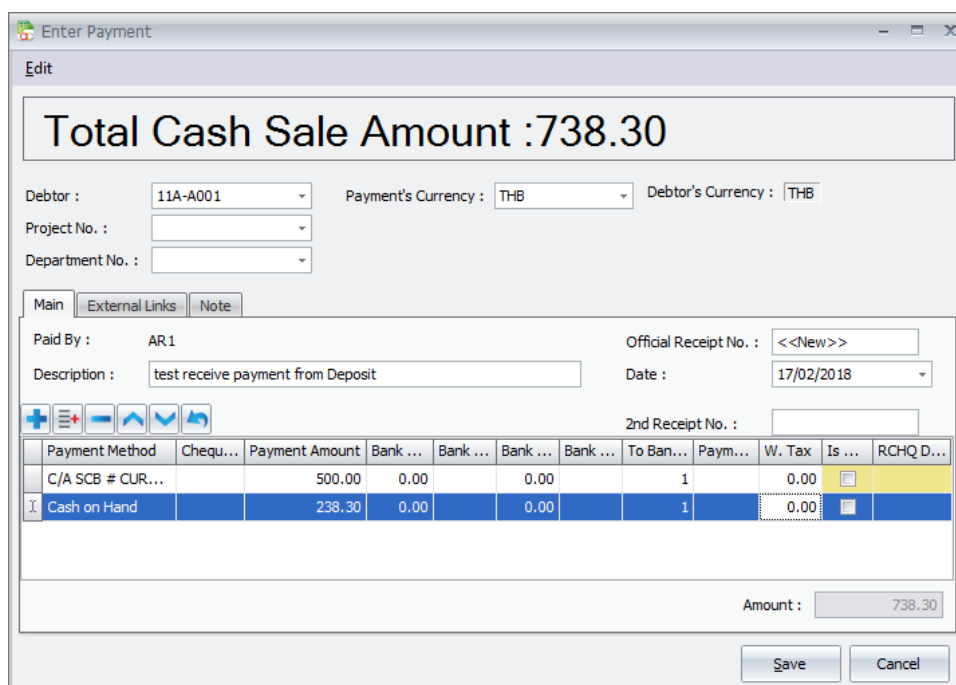
Credit Card No.:

Approval Code:

☐ Do not print receipt

OK Cancel

- Multi Payment (F8): คลิกที่ปุ่มนี้เมื่อลูกค้าชำระเงินหลายทางโดยจะโพสต์รายการไปยัง A/R Invoice Entry (หากจ่ายเต็มยอด ยอด Outstanding จะเหลือ 0), A/R Receive Payment และ G/L Cash Book Entry (ตามยอดที่จ่าย) และ G/L accounts ที่เกี่ยวข้องเมื่อ Save



Enter Payment

Edit

Total Cash Sale Amount : 738.30

Debtor : 11A-A001 Payment's Currency : THB Debtor's Currency : THB

Project No. : Department No. :

Main External Links Note

Paid By : AR1 Official Receipt No. : <<New>>

Description : test receive payment from Deposit Date : 17/02/2018

2nd Receipt No. :

Payment Method	Chequ...	Payment Amount	Bank ...	Bank ...	Bank ...	Bank ...	To Ban...	Paym...	W. Tax	Is ...	RCHQ D...
C/A SCB # CUR...		500.00	0.00		0.00		1		0.00	<input type="checkbox"/>	
Cash on Hand		238.30	0.00		0.00		1		0.00	<input type="checkbox"/>	

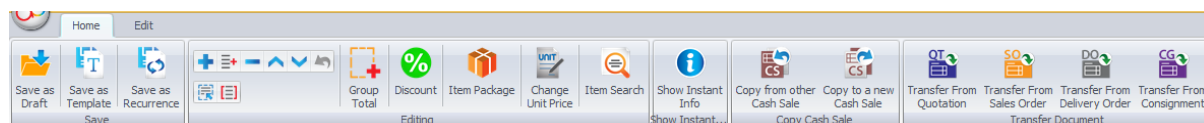
Amount : 738.30

Save Cancel

- Credit Sale (F5): คลิกที่นี้เมื่อลูกค้ายังไม่ชำระ (ชำระเวลา/วันอื่น) ระบบก็จะปิดหน้าจอนี้ไป

Functional Buttons

Home Tab



บันทึกเก็บเป็น draft ไว้ที่ K.I.V folder เพื่อใช้ในภายหลัง



บันทึกเก็บเป็น template เพื่อใช้สร้างรายการใหม่ที่คล้ายหรือเหมือนกันได้



บันทึกเป็นรายการที่กำหนดช่วงเวลาการเกิดซ้ำเป็นตามรอบได้



เพื่อเพิ่มแถวรายการ (Insert)



เพื่อเพิ่มรายการเหนือแถวที่ทำไฮไลต์ไว้ (Ctrl+Insert)



เพื่อลบแถวที่ทำไฮไลต์ไว้ (Ctrl+Delete)



เพื่อเลื่อนไปแถวบนหรือล่าง (Alt+Shift+Up/Down)



ย้อนกลับไปล่าสุด (Ctrl+Z)



เพื่อเลือกแถวทั้งหมด (Ctrl+Alt+A) เพื่อจะทำการลบหรือแก้ไขพร้อมกัน (แก้ไขโดยใช้ Rang set)



rang set (F12) เพื่อใช้การแก้ไขหลายๆแถวหรือทั้งหมดพร้อมกัน



เพิ่มแถวผลรวม



เพิ่มแถวส่วนลด เพื่อให้สามารถกำหนดส่วนลดเป็นกลุ่มได้ด้วยการระบุเป็น % หรือมูลค่าลด



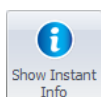
เพื่อเลือก item package ที่สร้างไว้แล้ว



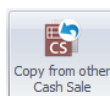
เพื่อเปลี่ยนราคาต่อหน่วยของสินค้า จะแสดงหน้าจอ Approve



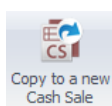
เพื่อให้แสดงหน้าจอค้นหา (F9) ใส่ keyword เลือกเงื่อนไขในการค้นหา แล้วกด Search จากผลที่ได้คลิกเลือก item ที่ต้องการแล้วกด OK



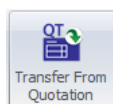
เพื่อให้แสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ item ที่ทำแถบสีไว้



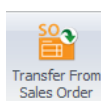
เพื่อคัดลอกข้อมูลจาก Cash Sale ก่อนหน้า



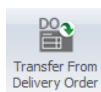
เพื่อคัดลอกจาก Invoice ที่เปิดอยู่ สร้างเป็น Cash Sale ใหม่



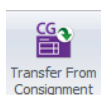
เพื่อโอนรายการจากใบเสนอราคา มาทำ Invoice



เพื่อโอนรายการจาก SO มาทำ Invoice

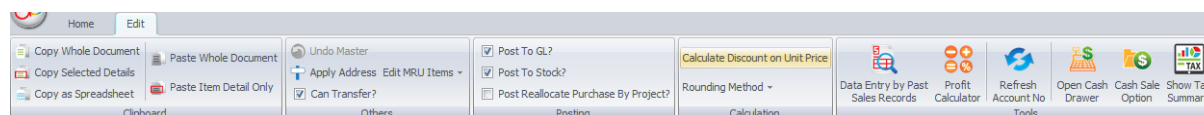


เพื่อโอนรายการจาก DO มาทำ Invoice



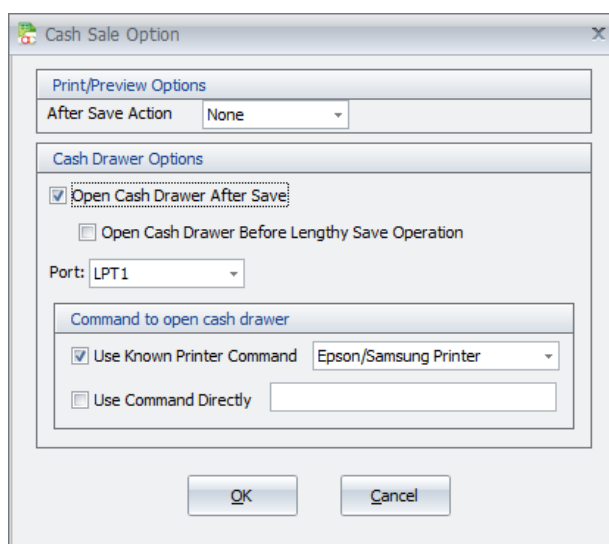
เพื่อโอนรายการจาก Consignment มาทำ Invoice

Edit Tab



- Copy Whole Document: คัดลอกทั้งเอกสารไปที่ clipboard
- Copy Selected Details: คัดลอกเฉพาะรายการ Item ไปที่ clipboard (Ctrl+ไฮไลท์รายการ Item ที่จะคัดลอก)
- Copy as Spreadsheet: คัดลอก Item และไปวางที่ Spreadsheet
- Paste Whole Document: วางทั้งเอกสารจาก clipboard
- Paste Item Detail Only: วางเฉพาะรายการ Item จาก clipboard

- Undo Master: ย้อนกลับล่าสุดในส่วน Header
- Apply Address: เลือกใช้ที่อยู่ที่เราสร้างไว้ที่ General Maintenance>Address Maintenance แทนค่าที่ตั้งต้นที่อยู่ของลูกค้าได้
- Can Transfer?: ถ้าไม่เลือกเอกสารนี้จะไม่สามารถย้ายไปชั้นถัดไปได้
- Edit MRU Items: เพื่อแก้ไขหรือลบประวัติการใช้ในช่อง Description (MRU=Most Recently Used)
- Post to G/L?: ถ้าไม่เลือก A/R Invoice จะไม่ถูกโพสต์อัตโนมัติ (รวมถึง G/L ที่เกี่ยวข้อง) สามารถโพสต์เองได้ที่ Others>post to G/L
- Post to Stock?: ถ้าไม่เลือก ยอดสินค้าคงคลังจะไม่กระทบเมื่อทำการออกเอกสาร (สำหรับ Invoice ที่โอนจาก DO เลือกหรือไม่ก็ไม่มีผล)
- Post Reallocate Purchase By Project?: เพื่อจัดสรร purchase cost ตาม Project
- Calculate Discount on Unit Price: คำนวณส่วนลดจากราคาต่อหน่วย
- Rounding Method: วิธีการปัดเศษ
- Data Entry by Past Sales Records: เลือก Item จากที่เคยขายไปแล้วของลูกค้ารายนี้
- Profit Calculator: เพื่อดู Profit Margin ของ Item
- Refresh Account No: เพื่อรีเฟรชเลขบัญชีให้เป็นค่าที่ตั้งไว้
- Open Cash Drawer (F2): ถ้าต้องการเปิดลิ้นชักเก็บเงินเมื่อไม่ได้มีการซื้อขาย
- Cash Sale Option: กำหนดว่าเมื่อ Save จะให้ทำอะไร



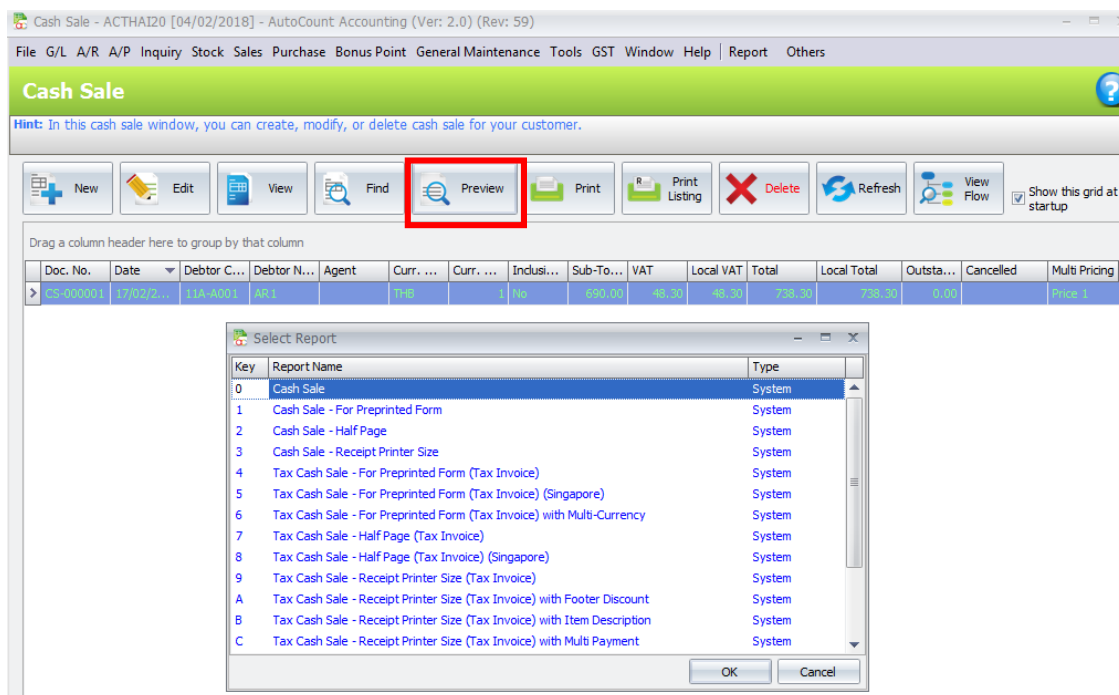
- Show Tax Summary: แสดงผลรวม Tax

Detail Column

- Item Code: เลือกสินค้า โดยคลิกที่เครื่องหมายบวกตรง function Buttons หรือคลิกขวาในส่วนรายการเลือกบวกเพื่อเพิ่มแถวใหม่ได้

- **Description:** คำอธิบายสินค้านี้ โดยจะ default ชื่อสินค้าที่เลือกมาให้ แต่สามารถแก้ไขเพื่อความหมายของรายการนั้นๆได้
- **Further Description:** เพื่อดูและสามารถแก้ไข Further Description ของสินค้านี้ ที่ใส่ค่าตั้งต้นไว้ที่ Stock Item Maintenance
- **UOM:** หน่วยของสินค้า
- **Qty:** ระบุจำนวน
- **Unit Price:** แสดงราคาขายของสินค้านี้ตามที่ได้กำหนดไว้ว่าจะใช้ราคาไหนที่ Tools>Options>Invoicing>Auto Price
- **Discount:** ระบุส่วนลดในแต่ละแถว โดยสามารถใส่เป็นมูลค่า ใส่เป็น % หรือใส่เป็นส่วนลดหลายระดับได้ (5+5.5, 5+5%, 5%+5%+10,...)
- **SubTotal:** ยอดรวมของแถว
- **VAT Code:** แสดง Tax code
- **VAT Rate: %Tax**
- **VAT:** แสดงยอด Tax
- **Total (ex):** แสดงยอดเงินก่อน Tax
- **Total (inc):** แสดงยอดเงินหลัง Tax
- **Proceed new C/S:** ถ้าเลือก เมื่อบันทึกเอกสารไปแล้วจะแสดงหน้าจอให้ทำใบใหม่ถัดไปได้เลย

Preview



CASH SALE				No. : CS-000001		
AR1 99/9999 ม.นันทบุรี อ.คลองโพธิ์ สหภาพสูง กทม				Your P/O No : Order Date : Attention : Date : 17/02/2018 Page : 1 of 1		
TEL : 02-3685555 FAX :						
Item	Description	Qty	UOM	U/ Price	Disc.	Total
1.	item1 test Further desc	1	EACH	690.00		738.30

Print Cash Sale Listing

Cash Sale ?

Hint: In this cash sale window, you can create, modify, or delete cash sale for your customer.

New Edit View Find Preview Print **Print Listing** Delete Refresh View Flow ☒ Show this grid at startup

Drag a column header here to group by that column

Doc. No.	Date	Debtor C...	Debtor N...	Agent	Curr. ...	Curr. ...	Inclus...	Sub-To...	VAT	Local VAT	Total	Local Total	Outsta...	Cancelled	Multi Pricing
> CS-000001	17/02/2018	13A-0001	AR1		THB		1	No	690.00	48.30	48.30	738.30		0.00	Price 1

Select Listing Report Type

☒ Batch Print Cash Sale / Print Cash Sale Listing

☐ Print Cash Sale Detail Listing

OK Cancel

Date : 17/02/2018 19:26:40
 User ID : ADMIN

Cash Sales Listing by Payment Type

ACTHA120 Page 1 of 1

Created D/Time	Doc No	Date	Debtor Name	Total	Cash	Credit Card	Cheque	Others	Outstanding
Created User ID: ADMIN									
17/Feb/2018 6:46:	CS-000001	17/02/2018	AR1	738.30	738.30				0.00
Count:				1	Total :	738.30	738.30	0.00	0.00
Count:				1	Total :	738.30	738.30	0.00	0.00

End of Report

Report Criteria

Filter Options: Cancelled Status: Show Uncancelled

Report Options: Sort By: Date

Group By: None

Credit Note

ใช้สำหรับสร้าง แก้ไข ลบ และพิมพ์ Credit Note

Sales Credit Note จะสามารถคืนหรือไม่คืนสินค้าก็ได้ หากเป็นการแก้ไขยอดเงิน หากเกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินทั้งหมดเท่านั้น ให้ใช้ **A/R Credit Note** แทน

Create New Credit Note

เข้าที่ **Sales>Credit Note** แล้วคลิก **New**

1.คลิก Transfer from Invoice

2.เลือกรายการ Invoice ที่ต้องการ

...	Debtor Code	Doc No	Date	Company Name	Agent	Credit Term	Net Total
>	11A-A001	I-000015	16/02/2018	AR1		C.O.D.	845.30
	11A-A001	I-000012	13/02/2018	AR1		C.O.D.	2,214.90
	11A-A001	I-000011	12/02/2018	AR1		C.O.D.	1,476.60
	11A-A001	I-000010	11/02/2018	AR1		C.O.D.	1,744.10
	11A-A001	I-000007	11/02/2018	AR1		C.O.D.	738.30
	11A-A001	I-000006	07/02/2018	AR1		C.O.D.	150.00
	11A-A001	I-000005	07/02/2018	AR1		C.O.D.	738.30

New Credit Note - [Next Possible No: CN-000004] - ACTHA120 [04/02/2018] - AutoCount Accounting (Ver: 2.0)

Home Edit

Save as Draft Save as Template Save as Recurrence

Group Total Discount Item Package Item Search Show Instant Info Copy from other Credit Note Copy to a new Credit Note Transfer From Invoice Transfer Doc...

Debtor 11A-A001

Name AR 1

Address 99/9999 ม. นักกีฬา อ. กรุงเทพมหานคร

Reason

C/N No <<New>>

Date 17/02/2018

Branch

Sales Location HQ

C/N Type

Multi Pricing Price 1

Credit Term C.O.D.

Sales Agent

Our Invoice No. I-000011

Item Code	Description	UOM	Bat...	Loc...	Dept...	Proj...	Return?	Unit...	Unit...	Di...	FOC ...	Foc U...	Su...	VA...	V...	VAT	Total...	Total (inc)
0001	item1	EACH		HQ			<input checked="" type="checkbox"/>	2	690...	280		0	1,...	OU...	7	96.60	1,38...	1,476.60

Record 1 of 1

Subtotal (ex) 1,380.00

Inclusive? Taxable Amount 1,380.00 VAT 96.60




Currency THB Rate 1 Local Total 1,476.60 Total 1,476.60

Proceed New C/N Save Save & Preview Save & Print Cancel

- Debtor: ใส่ลูกค้าโดยสามารถใส่เลขหรืออักษรตัวแรกระบบจะแสดงขึ้นมาให้เลือก หรือคลิกที่ลูกศรเพื่อเลือก หรือคลิกที่ปุ่มค้นหาด้านข้าง
- Address: ที่อยู่ของลูกค้าที่เลือก
- Reason: ใส่เหตุผลที่ออก Credit Note
- Credit Note No.: ระบบรันให้อัตโนมัติตามที่กำหนดไว้ที่ Document Numbering Format Maintenance หรือสามารถใส่เองก็ได้
- Date: จะ default วันที่จากคอมพิวเตอร์ให้ แต่สามารถเปลี่ยนได้
- Branch: ระบุสาขาของลูกค้า (ถ้ามี)
- Sales Agent: ระบุตัวแทนขาย (ถ้ามี) โดยจะแสดงค่าตั้งต้นให้ถ้ากำหนดให้กับลูกค้ารายนี้
- C/N Type: เลือก Credit Type ที่สร้างไว้จาก General Maintenance>C/N Type Maintenance

Credit Note Type Maintenance

Hint: Credit Note Type is used to properly classify your credit note transactions. For example, you can create Credit Note Type for DISCOUNT, RETURN, and etc.

CN Type	Description	Description 2	Is Active
> DISCOUNT	DISCOUNT		<input checked="" type="checkbox"/>
RETURN	GOODS RETURN		<input checked="" type="checkbox"/>

Credit Note Type Maintenance

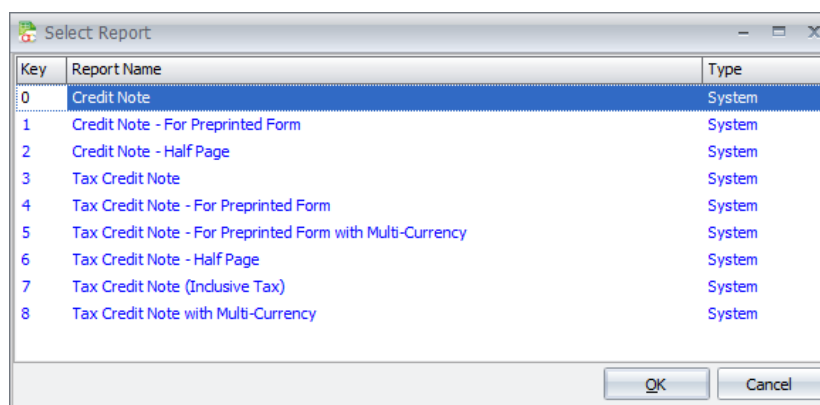
Credit Note Type: ☒ Active

Description:

- Credit Terms: จะแสดงค่าตั้งต้นที่กำหนดในลูกค้านี้
- Our Invoice No: จะแสดงเลข Invoice ที่ทำ Credit Note

Detail Column

- Item Code: เลือกสินค้า โดยคลิกที่เครื่องหมายบวกตรง function Buttons หรือคลิกขวาในส่วนรายการเลือกบวกเพื่อเพิ่มแถวใหม่ได้
- Description: คำอธิบายสินค้านี้ โดยจะ default ชื่อสินค้าที่เลือกมาให้ แต่สามารถแก้ไขเพื่อความหมายของรายการนั้นๆได้
- Further Description: เพื่อดูและสามารถแก้ไข Further Description ของสินค้านี้ ที่ใส่ค่าตั้งต้นไว้ที่ Stock Item Maintenance
- UOM: หน่วยของสินค้า
- Qty: ระบุจำนวน
- Unit Price: แสดงราคาขายของสินค้านี้ตามที่ได้กำหนดไว้ว่าจะใช้ราคาไหนที่ Tools>Options>Invoicing>Auto Price
- Discount: ระบุส่วนลดในแต่ละแถว โดยสามารถใส่เป็นมูลค่า ใส่เป็น % หรือใส่เป็นส่วนลดหลายระดับได้ (5+5.5, 5+5%, 5%+5%+10,...)
- SubTotal: ยอดรวมของแถว
- VAT Code: แสดง Tax code
- VAT Rate: %Tax
- VAT: แสดงยอด Tax
- Total (ex): แสดงยอดเงินก่อน Tax
- Total (inc): แสดงยอดเงินหลัง Tax
- Proceed new C/N: ถ้าเลือก เมื่อบันทึกเอกสารไปแล้วจะแสดงหน้าจอให้ทำใบใหม่ถัดไปได้เลย
- Save & Preview



CREDIT NOTE				No. : CN-000004		
AR1 99/9999 ม.ปภ.ก.ท.อ.กรุงเทพครีหา สะพานสูง กทม TEL : 02-3685555 FAX :				Invoice No : I-000011 Invoice Date : 12/02/2018 Attention : Terms : C.O.D. Date : 17/02/2018 Page : 1 of 1		
Item	Description	Qty	UOM	U/ Price	Disc.	Total
1.	Item1	2	EACH	690.00		1,476.60

Debit Note

ใช้สำหรับสร้าง แก้ไข ลบ และพิมพ์ Debit Note

Sales Debit Note จะใช้เป็นใบแจ้งหนี้เพิ่มเติมเมื่อมีการเพิ่มสินค้า (คลังสินค้าจะมีการเคลื่อนไหว) มิฉะนั้น (หากเกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินทั้งหมดเท่านั้น) ให้ใช้ A/R Debit Note แทน

Create New Debit Note

เข้าที่ Sales>Debit Note แล้วคลิก New

New Debit Note - [Next Possible No: DN-000002] - ACTHAI20 [04/02/2018] - AutoCount Accounting (Ver: 2.0)

Home Edit

Save as Draft Save as Template Save as Recurrence Save Group Total Discount Item Package Total Cost Item Search Show Instant Info Show Instant... Copy from other Debit Note Copy to a new Debit Note Copy Debit Note

Debtor: 11A-A001

Name: AR 1

Address: 99/9999 ม. นกฟ้า อ. กรุงเทพมหานคร

สาขาสูง กทม

Branch:
 Reason:

D/N No: <<New>>
 Date: 17/02/2018
 Credit Term: C.O.D.
 Sales Agent:
 D/N Type:
 Our Invoice No:
 Sales Location: HQ

Multi Pricing: Price 1

Item ...	Description	Bat...	Locat...	De...	Proj...	UOM	Qty	Unit Price	Discount	SubTotal	FOC Qty	VAT...	VAT...	VAT	Total (ex)	Total (inc)
I	Product01	...	HQ			PCS	1	150.00		150.00	0	OUT...	7	10.50	150.00	160.50

0 0.00 0 0.00 0.00 0.00

Record 1 of 1

Subtotal (ex) 150.00
 Taxable Amount 150.00
 VAT 10.50
 Local Total 160.50
 Total 160.50

Currency THB Rate 1

☐ Inclusive?
 ☐ Proceed New D/N

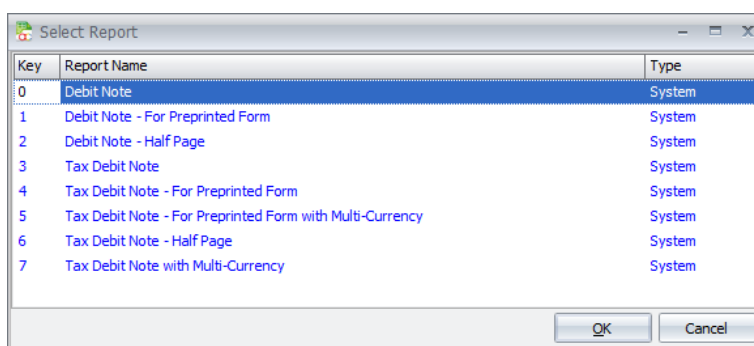
Save Save & Preview Save & Print Cancel

- Debtor: ใส่ลูกค้าโดยสามารถใส่เลขหรืออักษรตัวแรกระบบจะแสดงขึ้นมาให้เลือก หรือคลิกที่ลูกศรเพื่อเลือก หรือคลิกที่ปุ่มค้นหาด้านข้าง
- Address: ที่อยู่ของลูกค้าที่เลือก
- Branch: ระบุสาขาของลูกค้า (ถ้ามี)
- Reason: ใส่เหตุผลที่ออก Debit Note
- D/N No.: ระบบรันให้อัตโนมัติตามที่กำหนดไว้ที่ Document Numbering Format Maintenance หรือสามารถใส่เองก็ได้
- Date: จะ default วันที่จากคอมพิวเตอร์ให้ แต่สามารถเปลี่ยนได้
- Credit Terms: จะแสดงค่าตั้งต้นที่กำหนดในลูกค้ารายนี้
- Sales Agent: ระบุตัวแทนขาย (ถ้ามี) โดยจะแสดงค่าตั้งต้นให้ถ้ากำหนดให้กับลูกค้ารายนี้
- D/N Type: เลือก Debit Note Type ที่สร้างไว้จาก General Maintenance>D/N Type Maintenance
- Our Invoice No: ใส่เลข Invoice ที่ทำ Debit Note

Detail Column

- Item Code: เลือกสินค้า โดยคลิกที่เครื่องหมายบวกตรง function Buttons หรือคลิกขวาในส่วนรายการเลือกบวกเพื่อเพิ่มแถวใหม่ได้

- **Description:** คำอธิบายสินค้านี้ โดยจะ default ชื่อสินค้าที่เลือกมาให้ แต่สามารถแก้ไขเพื่อสื่อความหมายของรายการนั้นๆได้
- **Further Description:** เพื่อดูและสามารถแก้ไข Further Description ของสินค้านี้ ที่ใส่ค่าตั้งต้นไว้ที่ Stock Item Maintenance
- **UOM:** หน่วยของสินค้า
- **Qty:** ระบุจำนวน
- **Unit Price:** แสดงราคาขายของสินค้านี้ตามที่ได้กำหนดไว้ว่าจะใช้ราคาไหนที่ Tools>Options>Invoicing>Auto Price
- **Discount:** ระบุส่วนลดในแต่ละแถว โดยสามารถใส่เป็นมูลค่า ใส่เป็น % หรือใส่เป็นส่วนลดหลายระดับได้ (5+5.5, 5+5%, 5%+5%+10,...)
- **SubTotal:** ยอดรวมของแถว
- **VAT Code:** แสดง Tax code
- **VAT Rate: %Tax**
- **VAT:** แสดงยอด Tax
- **Total (ex):** แสดงยอดเงินก่อน Tax
- **Total (inc):** แสดงยอดเงินหลัง Tax
- **Proceed new D/N:** ถ้าเลือก เมื่อบันทึกเอกสารไปแล้วจะแสดงหน้าจอให้ทำใบใหม่ถัดไปได้เลย
- **Save & Preview**



DEBIT NOTE				No. : DN-000002		
AR1 99/9999 ม.นักกีฬา อ.กรุงเทพกรีฑา สวนหลวง กทม TEL : 02-3685555 FAX :				Invoice No : Invoice Date : Attention : Terms : C.O.D. Date : 17/02/2018 Page : 1 of 1		
Item	Description	Qty	UOM	U/ Price	Disc.	Total
1.	Product01	1	PCS	150.00		160.50

Cancel Sales Order

Cancel Sales order จะใช้เมื่อลูกค้ายกเลิก (ทั้งหมดหรือบางส่วน) Sales Order ที่ได้เปิดไปแล้ว (ที่มียอดค้างอยู่)

จะไม่เหมือนการลบ Sales Order ทิ้ง เพราะรายการจะยังถูกเก็บไว้เพื่อง่ายต่อการติดตามได้

Create New Cancel Sales Order

เข้าที่ Sales>Cancel Sales Order แล้วคลิก New

New Cancel S/O - [Next Possible No: XS-000001] - ACTHAI20 [04/02/2018] - AutoCount Accounting (Ver: 2.0)

Home Edit

Save as Draft Save as Template Save

Editing

Transfer From Sales Order Transfer Docu...

1.คลิก Transfer from Sales Order

Debtor Name Address

X/S No <<New>> Date 18/02/2018 Branch Sales Location HQ Credit Term Sales Agent

Item C...	Description	Loca...	Dept...	Proj...	U...	Qty	Unit ...	Disco...	SubTotal	FOC Qty	VAT...	VAT...	VAT	Total (ex)	Total (nc)
Transfer from Sales Order															
Full Document Transfer Partial Item Transfer															
Check All UnCheck All Full Transfer Option: Copy Full Details															
...	Debtor Code	Doc No	Date	Company Name	Agent	Credit Term	Net Total								
I	11A-A001	SO-000003	16/02/2018	AR1		C.O.D.	16,050.00								
Record 1 of 1															
Transfer Document Information Merge Detail Item															
OK Cancel															
Subtotal (ex) 0.00															
Inclusive? Taxable Amount 0.00 VAT 0.00															
Currency THB Rate 1 Local Total 0.00 Total 0.00															
Save Save & Preview Save & Print Cancel															

2.เลือกรายการ SO ที่ต้องการ

3.OK

Proceed New X/S

New Cancel S/O - [Next Possible No: XS-000001] - ACTHA120 [04/02/2018] - AutoCount Accounting (Ver: 2.0)

Home Edit

Save as Draft Save as Template Save Editing Transfer From Sales Order Transfer Docu...

Debtor: 11A-A001
 Name: AR1
 Address: 99/9999 ม. นักกีฬา อ.กรงเทพกรีธา
 สะพานสูง กทม

X/S No: <<New>>
 Date: 18/02/2018
 Branch: Sales Location: HQ
 Credit Term: C.O.D.
 Sales Agent:

Item C...	Description	Loca...	Dept...	Proj...	U...	Qty	Unit ...	Disco...	SubTotal	FOC Qty	VAT...	VAT...	VAT	Total (ex)	Total (inc)
FG01	FG01	HQ			PCS	1	15,0...		15,000.00	0	OUT...	7	1,050.00	15,000.00	16,050.00

Record 1 of 1

Subtotal (ex) 15,000.00
 Taxable Amount 15,000.00
 VAT 1,050.00
 Local Total 16,050.00
 Total 16,050.00

Currency THB Rate 1

Proceed New X/S

Save Save & Preview Save & Print Cancel

- Debtor: แสดงลูกค้าที่โอนรายการจาก SO
- Address: ที่อยู่ของลูกค้าที่เลือก
- X/S No.: ระบบรันให้อัตโนมัติตามที่กำหนดไว้ที่ Document Numbering Format Maintenance หรือสามารถใส่เองก็ได้
- Date: จะ default วันที่จากคอมพิวเตอร์ให้ แต่สามารถเปลี่ยนได้
- Branch: ระบุสาขาของลูกค้า (ถ้ามี)
- Sales Agent: ระบุตัวแทนขาย (ถ้ามี) โดยจะแสดงค่าตั้งต้นให้ถ้ากำหนดให้กับลูกค้ารายนี้
- Credit Terms: จะแสดงค่าที่กำหนดในลูกค้ารายนี้

Delivery Return

Delivery Return จะใช้เมื่อสินค้าที่ส่งให้ลูกค้าไปแล้ว (ออก DO ไปแล้ว) ได้รับการส่งคืนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ก่อนที่จะมีการออก Invoice และยอดสินค้าคงคลังก็จะถูกปรับ

Create New Delivery Return

เข้าที่ Sales>Delivery Return แล้วคลิก New

โดยต้องโอนรายการที่ยังอยู่ในชั้น DO

New Delivery Return - [Next Possible No: DR-000001] - ACTHAI20 [04/02/2018] - AutoCount Accounting (Ver: 2.0)

1.คลิก Transfer from Sales Order

2.เลือกรายการ SO ที่ต้องการ

3.OK

Item	Debtor Code	Doc No	Date	Company Name	Agent	Credit Term	Net Total	PO No
11A-A001	DO-000005	16/02/2018	AR1		C.O.D.	16,050.00		

Record 1 of 1

Transfer Document Information Merge Detail Item

OK Cancel

Save Save & Preview Save & Print Cancel

New Delivery Return - [Next Possible No: DR-000001] - AC1HAI20 [04/02/2018] - AutoCount Accounting (Ver: 2.0)

Home Edit

Save as Draft Save as Template Save Editing Transfer From Delivery Order Transfer Docu...

Debtor 11A-A001
 Name AR1
 Address 99/9999 ม. นักกีฬา อ. กรุงเทพมหานคร
 สถานะลูกค้า กรม

D/R No <<New>>
 Date 19/02/2018
 Credit Term C.O.D.
 Sales Agent
 Branch Sales Location HQ

Item ...	Description	U...	Ba...	Location	Dept...	Proj. No.	Qty	Unit Price	Discount	Sub...	FOC Qty	VAT...	VAT...	VAT	Total (ex)	Total (inc)
FG01	FG01	PCS	HQ				1	15,000.00		15,...	0	OUT...	7	1,050.00	15,000.00	

Record 1 of 1

Subtotal (ex) 15,000.00
 Taxable Amount 15,000.00
 VAT 1,050.00
 Local Total 16,050.00
 Total 16,050.00

Currency THB Rate 1

Proceed New D/R

Save Save & Preview Save & Print Cancel

- Debtor: แสดงลูกค้าที่โอนรายการจาก SO
- Address: ที่อยู่ของลูกค้าที่เลือก
- D/R No.: ระบบรันให้อัตโนมัติตามที่กำหนดไว้ที่ Document Numbering Format Maintenance หรือสามารถใส่เองก็ได้
- Date: จะ default วันที่จากคอมพิวเตอร์ให้ แต่สามารถเปลี่ยนได้
- Credit Terms: จะแสดงค่าที่กำหนดในลูกค้ารายนี้
- Sales Agent: ระบุตัวแทนขาย (ถ้ามี) โดยจะแสดงค่าตั้งต้นให้ถ้ากำหนดให้กับลูกค้ารายนี้
- Branch: ระบุสาขาของลูกค้า (ถ้ามี)

Consignment

ใช้สำหรับการฝากขาย และการออกรายงาน

จะใช้งานโมดูลนี้ได้ต้องไปเปิดการใช้งานก่อนที่ Tools>Program Control>Module Setting

Sales Consignment

เข้าที่ Sales>Consignment แล้วคลิก New

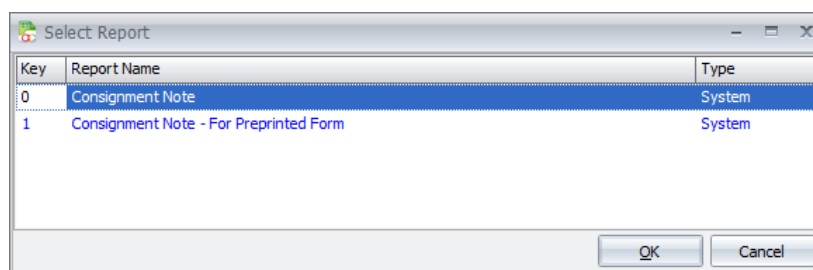
- ทำการเลือกลูกค้า และเลือกสินค้าพร้อมใส่จำนวนที่จะฝากขาย

Record 1 of 1

Subtotal (ex) 3,450.00
 VAT 241.50
 Total 3,691.50
 Currency THB Rate 1 Local Total 3,691.50

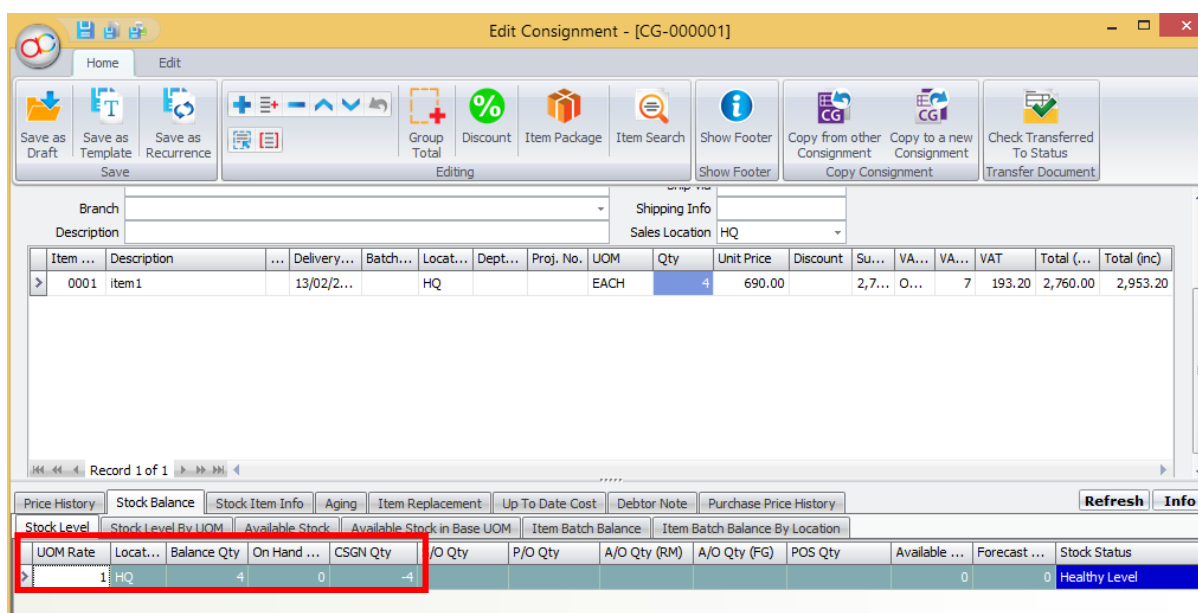
Save Save & Preview Save & Print Cancel

- คลิก Save & Preview



- เลือกรายงานแล้วกด OK

****** หากลองดูยอด stock คงเหลือที่ Stock Balance Report ยอด Balance Qty จะยังไม่ลดลงเพราะยังถือว่าเป็น Stock ของเราอยู่ แต่หากดูที่ยอด On Hand Qty ดังรูปล่าง จะเห็นว่าลดลง โดยยอดจะถูกตัดเมื่อทำการออก Invoice สินค้าที่ขายออกไปได้แล้ว



Sale Invoice on Items Sold

หลังจากทำรายการแล้วยอด **Balance Qty** จะลดลงทันที

เข้าที่ **Sales>Invoice** แล้วคลิก **New**

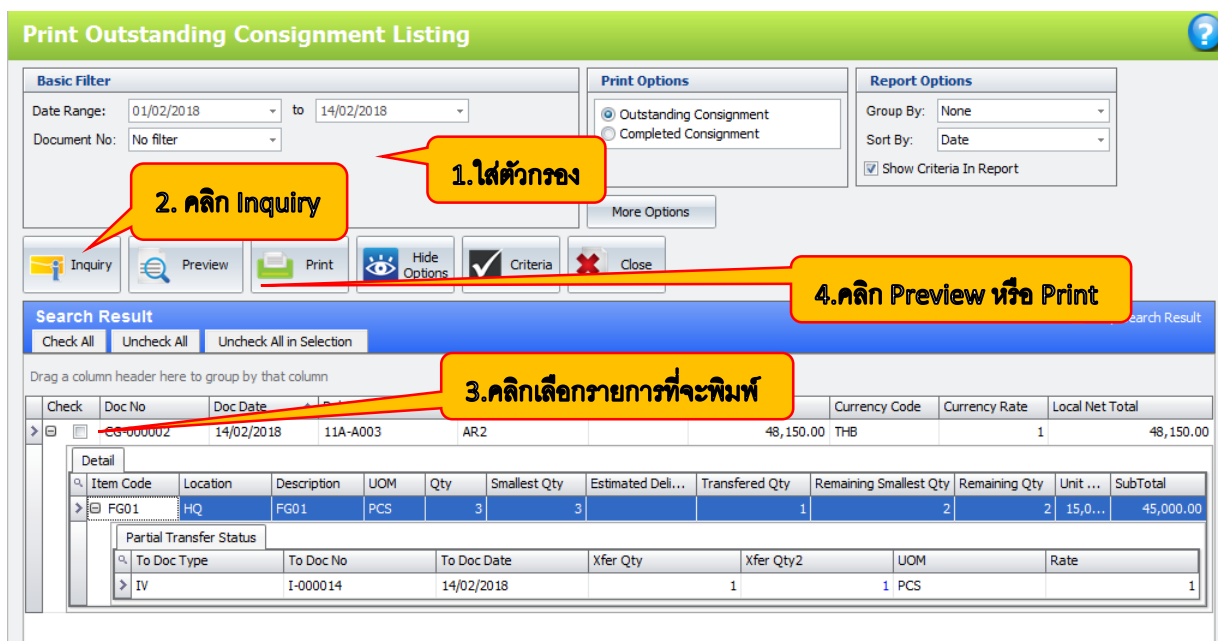
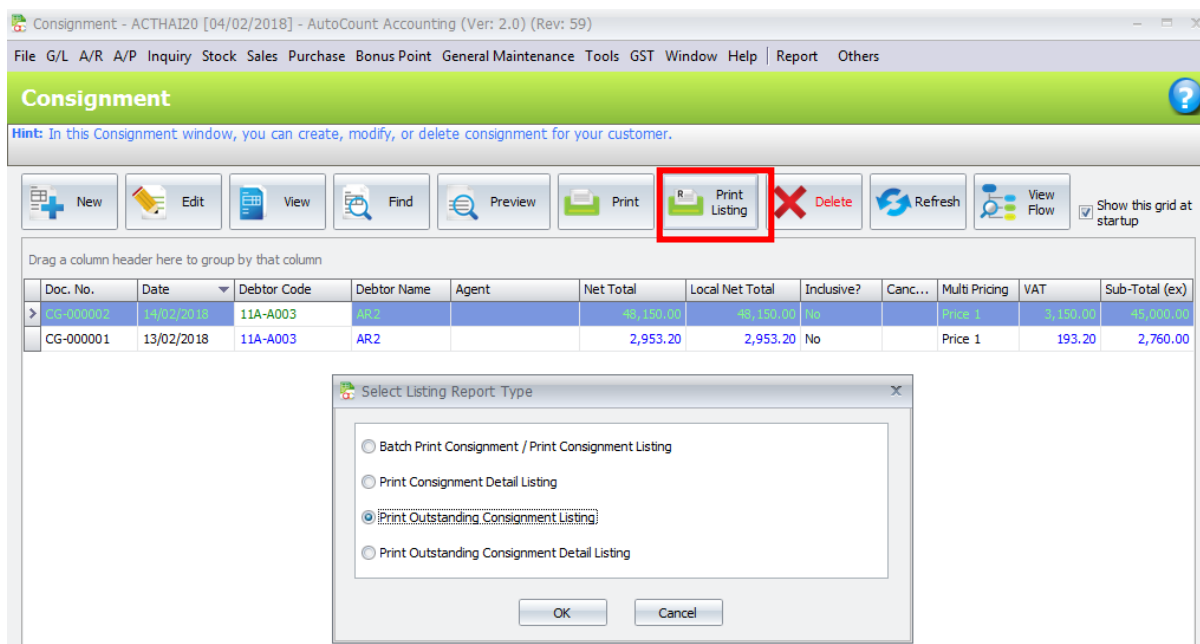
- เลือกลูกค้าเจ้าที่เราทำ **Consignment** ไว้
- คลิกที่ **Transfer Document > Transfer From Consignment**

- ระบบจะแสดงรายการสินค้าที่ฝากขายของเจ้าขึ้นมาให้เลือก

- คลิกที่ **Save & Preview**

Outstanding Consignment Report

เข้าที่ Sales Consignment>Print Listing>Print Outstanding Consignment Report



Date : 14/02/2018 19:42:20
User ID : ADMIN

Outstanding Consignment Listing

ACTHA120 Page 1 of 1

Group By	Group Description	Doc Date	Doc No.	Debtor Code	Debtor Name	UOM	Qty	UnDiv Qty
No.	Item Code	Item Description						
14/02/2018	CG-000002	11A-A003	AR2					
1	FG01	FG01				PCS	3	2
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <i>Partial Transfer</i> <i>Iv</i> </div> <div> <i>Doc Type</i> <i>Doc Date</i> </div> <div> <i>Doc No.</i> <i>14/02/2018</i> </div> <div> <i>Delivery Date</i> <i>14/02/2018</i> </div> <div> <i>Xfer. UOM</i> <i>PCS</i> </div> <div> <i>Xfer. Qty</i> <i>1</i> </div> <div> <i>Xfer. Qty Original UOM</i> <i>1</i> </div> </div>								
End of Report								

Report Criteria
 Filter Options: From Date: 01/Feb/2018
 To Date: 14/Feb/2018
 Report Options: Sort By: Date
 Group By: None

Consign Item Package in Consignment

New Consignment - [Next Possible No: CG-000003]

Home Edit

Save as Draft Save as Template Save as Recurrence

Group Total Discount Item Package Item Search Show Footer Copy from other Consignment Copy to a new Consignment Check Transferred To Status Transfer Document

Debtor 11A-A003
Name AR2
Address 34343

Branch
Description

Item ... Description

Item Package Quantity 1 Add as Item Template

Keyword Search Clear Search

Search Criteria
☒ Package Code ☐ Description ☐ Include Expired Package Is Active: Yes Advanced Search...

Search Result
☒ Keep Search Result

Drag a column header here to group by that column

Package Code	Description	Unit Price	Qty Limit	Opening Qty	Purchased ...	Sold Qty	Bal. Qty	Bar Code	Expiry D...	Expired?	Active?
Pack1	Pack1 Ne...	1,630.00	100	5	0	1	4		28/02/2...		<input checked="" type="checkbox"/>

Record 1 of 1

Price History Stock Balance

Branch Code Item

FG01

0001

0001

Prod

Record 1 of 5

OK Cancel

Save Save & Preview Save & Print Cancel

Proceed New Consignment

1.คลิก Item Package

2.คลิก Search

3.เลือก Item Package

4.คลิก OK

New Consignment - [Next Possible No: CG-000003]

Home Edit

Save as Draft Save as Template Save as Recurrence Save Group Total Discount Item Package Item Search Show Footer Copy from other Consignment Copy to a new Consignment Check Transferred To Status Transfer Document

Debtor 11A-A003
Name AR2
Address 34343
Branch
Description

Consignment No <<New>>
Date 14/02/2018
Credit Term C.O.D.
Sales Agent
Ship Via
Shipping Info
Sales Location HQ

Multi Pricing Price 1

ใส่จำนวนชุด

Item ...	Description	Delivery ...	Batch...	Locat...	Dept...	Proj. No.	UOM	Qty	Unit Price	Discount	Su...	VA...	VAT	Total (ex)	Total (inc)
Pack1 New Year		14/02/2...		HQ				1	1,630.00		1,6...		114.10	1,630.00	1,744.10

Package Detail

Item Code	Description	Fu...	UOM	Batch No.	Qty	Unit Price	Taxable Am...	VAT Code	VAT Rate	VAT	VAT Adjustm...
0001	item1	...	EACH		1	690.00	690.00	OUTPUT VAT	7	48.30	
0002	item2	...	EACH		1	790.00	790.00	OUTPUT VAT	7	55.30	
Product01	Product01	...	PCS		1	150.00	150.00	OUTPUT VAT	7	10.50	

Record 1 of 1

Price History Stock Balance Stock Item Info Aging Item Replacement Up To Date Cost Debtor Note Purchase Price History Refresh Info

Branch Code	Item Code	UOM	T	Date	Doc. No.	Description	Location	Qty	Unit Price	Discount	SubTotal
Record 0 of 0											

Filter by Agent

Proceed New Consignment

Save Save & Preview Save & Print Cancel

Save & Preview

Select Report

Key	Report Name	Type
0	Consignment Note	System
1	Consignment Note - For Preprinted Form	System

OK Cancel

CONSIGNMENT NOTE

Debtor : 11A-A003
To : AR2
Address : 34343

Consignment No.: CG-000003
Date : 14/02/2018
Sales Agent :
Page : 1 of 1

Attn :
Telephone : Fax :

NO.	ITEM CODE	DESCRIPTION	LOC	UOM	Return Qty
1.		Pack1 New Year	HQ		1

NO.	Items Description	Quantity
1.	item1	1
2.	item2	1
3.	Product01	1

Print Consignment Detail Listing

Consignment - ACTHA120 [04/02/2018] - AutoCount Accounting (Ver: 2.0) (Rev: 59)

File G/L A/R A/P Inquiry Stock Sales Purchase Bonus Point General Maintenance Tools GST Window Help | Report Others

Consignment

Hint: In this Consignment window, you can create, modify, or delete consignment for your customer.

New
 Edit
 View
 Find
 Preview
 Print
 Print Listing
 Delete
 Refresh
 View Flow
 ☒ Show this grid at startup

Drag a column header here to group by that column

Doc. No.	Date	Debtor Code	Debtor Name	Agent	Net Total	Local Net Total	Inclusive?	Canc...	Multi Pricing	VAT	Sub-Total (ex)
> CG-000003	14/02/2018	11A-A003	AR2		1,744.10	1,744.10	No		Price 1	114.10	1,630.00
CG-000002	14/02/2018	11A-A003	AR2		48,150.00	48,150.00	No		Price 1	3,150.00	45,000.00
CG-000001	13/02/2018	11A-A003	AR2		2,953.20	2,953.20	No		Price 1	193.20	2,760.00

Select Listing Report Type

☐ Batch Print Consignment / Print Consignment Listing
☒ **Print Consignment Detail Listing**
☐ Print Outstanding Consignment Listing
☐ Print Outstanding Consignment Detail Listing

OK Cancel

Print Consignment Detail Listing - ACTHA120 [04/02/2018] - AutoCount Accounting (Ver: 2.0) (Rev: 59)

File G/L A/R A/P Inquiry Stock Sales Purchase Bonus Point General Maintenance Tools GST Window Help | Report

Print Consignment Detail Listing

Basic Filter

Document Date: No filter
 Document No: No filter
 Debtor Code: No filter
 Item Code: No filter
 Delivery Date: No filter

☒ **Include Item Package Detail**
☐ Exclude Item Package Master Document

Report Options

Group By: None
 Sort By: Date
☒ Show Criteria In Report

More Options Advanced Filter...

Inquiry
 Preview
 Print
 Hide Options
 Criteria
 Close

Search Result Keep Search Result

☒ Check All
 ☐ Uncheck All
 ☐ Uncheck All in Selection

Drag a column header here to group by that column

C...	Doc. No.	Date	Debtor Code	Debtor Name	Agent	Inclusive?	SubTotal (Ex)	Net Total	Local Net Total	Cancelled	Ship Via
>	<input checked="" type="checkbox"/> CG-000001	13/02/2018	11A-A003	AR2		No	2,760.00	2,953.20	2,953.20		
	<input checked="" type="checkbox"/> CG-000002	14/02/2018	11A-A003	AR2		No	45,000.00	48,150.00	48,150.00		
	<input checked="" type="checkbox"/> CG-000003	14/02/2018	11A-A003	AR2		No	1,630.00	1,744.10	1,744.10		

Date : 14/02/2018 23:03:04
User ID : ADMIN

Consignment Detail Listing

ACTHA20 Page 1 of 1

Item Code	Desc	Qty	Doc No.	Date	Debtor Code	Description
0001	Item1	4	CG-000001	13/02/2018	11A-A003	AR2
FG01	FG01	3	CG-000002	14/02/2018	11A-A003	AR2
	Pack1 New Year	1	CG-000003	14/02/2018	11A-A003	AR2
0001	Item1	1	CG-000003	14/02/2018	11A-A003	AR2
0002	Item2	1	CG-000003	14/02/2018	11A-A003	AR2
Product01	Product01	1	CG-000003	14/02/2018	11A-A003	AR2
Count:		6	Total Qty :	11		

Consignment Return / Lost

เข้าที่ Sales>Consignment Return แล้วคลิก New

New Consignment Return - [Next Possible No: CR-000001]

Home Edit

Save as Draft Save as Template Save as Recurrence Save

Editing Transfer From Consignment Transfer Docu...

Debtor 11A-A003
Name AR2
Address 34343
Branch
Description

C/R No <<New>>
Date 14/02/2018
Credit Term C.O.D.
Sales Agent
Ship Via
Shipping Info
Sales Location HQ

1.เลือกลูกค้า

2.คลิก Transfer from Consignment

Item Code	Description	F...	Location	B...	Dept. No.	Proj. No.	UOM	Qty	Unit Price	Discount	L...	SubTotal	VA...	VA...	VAT	Total (...)	Total (inc)
>	Pack1 New Year		HQ					1	1,630.00			1,630.00			114.10	1,630.00	1,744.10

Transfer from Consignment

Full Document Transfer Partial Item Transfer

Check All UnCheck All Filter On This Debtor Filter On This Doc No Show All Item

...	New Qty	New UOM	Bal. Qty	Bal. UOM	Org Qty	Org UOM	Company N...	Doc No	Item Code	Description	Delivery Date
>		PCS	2.00	PCS	3	PCS	AR2	CG-000002	FG01	FG01	14/02/2018

3.เลือกสินค้า

4.คลิก OK

Record 1 of 1

Transfer Document Information Merge Detail Item

OK Cancel

Inclusive? Taxable Amount 1,630.00 VAT 114.10
Currency THB Rate 1 Local Total 1,744.10 Total 1,744.10

Proceed New C/R

Save Save & Preview Save & Print Cancel

New Consignment Return - [Next Possible No: CR-000001]

Home Edit

Save as Draft Save as Template Save as Recurrence Save Editing Transfer From Consignment Transfer Docu...

Debtor 11A-A003
Name AR2
Address 34343
Branch
Description

C/R No CR-000001
Date 14/02/2018
Credit Term C.O.D.
Sales Agent
Ship Via
Shipping Info
Sales Location HQ

1. ใส่จำนวนที่คืน

Item Code	Description	F...	Location	B...	Dept. No.	Proj. No.	UOM	Qty	Unit Price	Discount	L...	SubTotal	VA...	VAT	Total (...)	Total (inc)
> 0	Pack1 New Year	...	HQ					1	1,630.00			1,630.00		114.10	1,630.00	1,744.10

3. เลือกรายงาน

Select Report

Key	Report Name	Type
0	Consignment Return Note	System
1	Consignment Return Note - For Preprinted Form	System

2. Save & Preview

Subtotal (ex) 1,630.00
Inclusive? Taxable Amount 1,630.00 VAT 114.10
Currency THB Rate 1 Local Total 1,744.10 Total 1,744.10

Save Save & Preview Save & Print Cancel

Proceed New C/R

CONSIGNMENT RETURN NOTE

Debtor : 11A-A003
To : AR2
Address : 34343

Consignment No.: CR-000001
Date : 14/02/2018
Sales Agent :
Page : 1 of 1

Attn :
Telephone : Fax :

NO.	ITEM CODE	DESCRIPTION	LOC	UOM	Qty
1.		Pack1 New Year	HQ		1

NO. Items Description Quantity

1.	Item1	1
2.	Item2	1
3.	Product01	1